



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА САРОВА (МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР)

ПРИКАЗ

11.07.2018 г. № 63.01-17/272

Об утверждении и введении в действие новой редакции
«Порядка обеспечения доступности занятий физической
культурой и спортом отдельных категорий граждан на
безвозмездной основе в бассейне»


С целью улучшения качества предоставления услуг, предусмотренных ст.13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 №76-З «О физической культуре и спорте Нижегородской области» и Постановлением Администрации города Сарова от 26.12.2014 №5376 «Об обеспечении доступности занятиями физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в новой редакции.
2. Ввести новую редакцию «Порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в действие с 01.09.2018 года.
3. Считать 31.08.2018 года последним днем действия «Порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в редакции № 2 утвержденной приказом № 63.01-17/20 от 29.01.2015 года.
4. Поручить инспектору по кадрам О.П. Харитоновой в срок до 30.08.2018 года ознакомить всех сотрудников под подпись с «Порядком обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в редакции № 3 утвержденной настоящим приказом.
5. Начальнику бассейна Т.В. Царапкиной обеспечить выполнение «Порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра».
6. Заместителю директора по коммерческим вопросам В.В. Березкиной разместить «Порядок обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в редакции № 3 утвержденной настоящим приказом на сайте и информационных стендах учреждения.
7. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа заместителя директора по коммерческим вопросам В.В. Березкину.

8. Приложение: «Порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра» в редакции № 3 утвержденной приказом № 63.01-17/272 от 11.07.2018 года.

Директор

 И.А.Ширяева

С приказом ознакомлены:

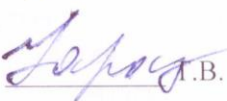
Инспектор по кадрам

 О. П. Харитоновна

Заместитель директора по коммерческим вопросам

 В.В. Берзкина

Начальник бассейна

 И.В. Царапкина

 Е.С. Ушаков

Порядок обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии со статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 №76-З «О физической культуре и спорте Нижегородской области», со статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и на основании Постановления Администрации города Сарова от 26.12.2014 г. № 5376 «Об обеспечении доступности занятий физической культуры и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова».

Настоящий Порядок определяет механизм реализации обеспечения доступности занятий физической культурой и спорта на безвозмездной основе отдельным категориям граждан, предусмотренных Приложением 2 к.

2. Сроки и время обеспечения доступности

Доступность занятий физической культурой и спортом отдельным категориям граждан на безвозмездной основе в бассейне Молодежного центра обеспечивается с 1 сентября по 31 мая. С начала учебного года утверждается новый график обеспечения доступности в бассейне (при необходимости).

3. Требования к порядку организации доступности занятий физической культурой и спортом в бассейне

3.1. Пенсионеры и участники ВОВ зачисляются в оздоровительные группы сроком на 1 месяц. Документы, необходимые для зачисления в оздоровительную группу (Приложение 1, 2, 3) принимает администратор Молодежного центра в понедельник, среду с 14.00 до 15.00 кабинет 106Б.

3.2. Группы, организованные на основании заявок и договоров от организаций посещают бассейн согласно спискам.

3.3. Все остальные категории граждан предъявляют копии документов, подтверждающие льготную категорию (Приложение 2) и документ, удостоверяющий личность контролеру перед началом сеанса в бассейне.

4. Заключительные положения

4.1. К занятиям физической культурой и спортом на основании настоящего Порядка допускаются лица, не имеющие противопоказаний к данным занятиям. Каждый посетитель несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурой и спортом во время посещения учреждения.

4.2. Посещение бассейна отдельными категориями граждан на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с правилами посещения бассейна Молодежного центра.

4.3. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах и сайте Молодежного центра.

4.4. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Порядком, могут приниматься отдельные правовые акты.

Директору Молодежного центра
И.А.Ширяевой

ФИО заявителя

Адрес, телефон

Заявление на получение услуги на безвозмездной основе
в бассейне Молодежного центра в 201_ году.

Я, _____
Прошу посещать спортивный объект _____ с
«__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
Я отношусь к льготной категории _____ и
подтверждаю это копией документов: _____

«__» «_____» 201_ г.

Подпись _____

№	Категория	Документы
1	дети, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Сарова	- справка о том, что ребенок зачислен в спортивную группу государственного или муниципального учреждения физической культуры и спорта города Сарова
2	семьи, признанные в установленном порядке малоимущими	- копия документа, выданного уполномоченным органом, о признании семьи малоимущей
3	инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающее лицо	- удостоверение инвалида - копия паспорта сопровождающего лица (в случае необходимости)
4	дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	- копия свидетельства о рождении ребенка - документы, подтверждающие статус ребенка-сироты
5	многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования города Сарова по очной форме обучения	- удостоверение многодетной матери - справка с места учёбы по очной форме обучения (для детей до 23 лет)
6	спортсмены, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Сарова	- списки, заверенные директором учреждения
7	неработающие пенсионеры по возрасту, зачисленных в оздоровительные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Сарова	- заявление по форме, установленной учреждением - копия пенсионного удостоверения или справка - копия трудовой книжки
8	участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий	- копия удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий
9	дети до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающее лицо	- копия паспорта законного представителя - копия свидетельства о рождении
10	призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренеры	- копии дипломов победителей и призёров Олимпийских игр
11	обучающиеся, воспитанники государственных образовательных организаций и муниципальных	- официальная заявка

	образовательных организаций города Сарова на основе договоров, заключаемых между государственными и муниципальными учреждениями физической культуры и спорта города Сарова и соответствующими образовательными организациями	- список, заверенный директором учреждения
12	участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Сарова, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям, члены спортивных сборных команд города Сарова по согласованию с Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров	- списки участников спортивных соревнований, списки членов сборных команд города, заверенных председателями Федераций по видам спорта, согласованные Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
13	граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта или имеющие ведомственные награды в сфере физической культуры и спорта, постоянно проживающие на территории города Сарова	- копия паспорта - копия удостоверения
14	дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах	- заявка указанных органов и учреждений
15	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово"	- копия удостоверения

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору Молодежного центра
Ширяевой И.А.

от _____

ФИО

проживающего (ая) по адресу:

_____ тел. _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
Адрес _____
Предъявленный документ _____ серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. кем _____

2. Наименование организации - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Молодежный центр).

3. Цель обработки Персональных данных: предоставление услуги - посещение спортивных сооружений на безвозмездной основе.

4. Перечень Персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (номера домашнего и мобильного телефонов), паспортные данные (биометрические персональные данные), сведения о семейном положении, состоянии здоровья, любые иные данные, которые могут потребоваться в связи с осуществлением целей, указанных в п.3 настоящего документа.

5. Перечень действий с Персональными данными - обработка Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

При обработке Персональных данных принимаются необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Заявитель уведомлен, что он (она), обратившись в Молодежный центр, может ознакомиться со своими Персональными данными, обратиться с просьбой о внесении любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок действия согласия - 5 лет.

7. Порядок отзыва согласия - Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направленного письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ год

(Ф.И.О)