



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020 № 1062

О создании муниципального ресурсного добровольческого центра развития добровольчества (волонтерства) в городе Сарове Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активации и развития волонтерского движения на территории города Саров, в соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р, соглашением между Региональным ресурсным центром развития добровольчества и Администрацией города Сарова об открытии муниципального представительства регионального ресурсного центра развития добровольчества от 30 декабря 2019 года, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Создать муниципальный ресурсный добровольческий центр развития добровольчества (волонтерства) в городе Сарове Нижегородской области на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Молодежный центр).

2. Утвердить Положение о муниципальном ресурсном добровольческом центре развития добровольчества (волонтерства) в городе Сарове Нижегородской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Молодежному центру подготовить изменения в устав и представить для утверждения в Департамент по делам молодежи и спорта Администрации города Сарова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

5.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации г. Саров по социальным вопросам С.Г.Анипченко.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Глава Администрации

А.В. Голубев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ГОРОДЕ САРОВЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, функции, управление и финансовое обеспечение муниципального ресурсного добровольческого центра развития добровольчества (волонтерства) в городе Сарове Нижегородской области (далее - МРДЦ).

1.2. МРДЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой МРДЦ создан.

1.3. МРДЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой МРДЦ осуществляет лицо, назначенное директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Молодежный центр).

1.5. Координатором МРДЦ является Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров.

1.6. Решение о создании МРДЦ принимается постановлением Администрации города Сарова.

II. Цель деятельности МРДЦ

2.1. Целью деятельности МРДЦ является развитие, поддержка и продвижение добровольческих (волонтерских) инициатив, объединение добровольческих (волонтерских) ресурсов для решения социально-значимых проблем на территории городского округа города Саров, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности, а также повышения эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев.

III. Задачи МРДЦ

3.1. Основными задачами МРДЦ являются:

3.1.1. Создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социально-значимых задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе.

3.1.2. Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций.

3.1.3. Информационное, организационное, методическое обеспечение

деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.

3.1.4. Развитие межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, религиозными и другими заинтересованными организациями.

IV. Функции МРДЦ

4.1. Функциями МРДЦ являются:

4.1.1. Координация добровольческих (волонтерских) усилий, развитие добровольческих (волонтерских) услуг.

4.1.2. Оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки добровольческим (волонтерским) организациям и их членам, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию добровольческих (волонтерских) объединений.

4.1.3. Развитие взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления в соответствии с установленными полномочиями.

4.1.4. Оказание содействия в проведении мероприятий, направленных на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.1.5. Осуществление сбора и анализа информации о добровольческих (волонтерских) мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой (волонтерской) деятельности, тиражирование лучших практик добровольчества (волонтерства).

4.1.6. Содействие организациям, независимо от организационно-правовых форм, в привлечении добровольческих (волонтерских) ресурсов для их деятельности, направленных на решение общественно - значимых социальных задач. Формирование перечня предложений для работы потенциальных добровольцев (волонтеров) с организациями и лицами, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров).

4.1.7. Обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества (волонтерства), проведение аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.1.8. Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности, идей и ценностей добровольчества (волонтерства).

4.1.9. Оказание содействия в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих (волонтерских) проектах, программах, мероприятиях.

4.1.10. Осуществление взаимодействия с Региональным ресурсным центром развития добровольчества, предоставление отчетности и аналитических материалов.

V. Управление МРДЦ

5.1. Общее руководство деятельностью осуществляет руководитель МРДЦ.

5.2. Функции руководителя МРДЦ:

5.2.1. Планирует деятельность МРДЦ.

5.2.2. Координирует работу по реализации планов деятельности МРДЦ.

5.2.3. Осуществляет контроль за реализацией плана работы.

5.2.4. Определяет содержание и формы организации методической работы.

5.2.5. Обеспечивает качественное проведение городских мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МРДЦ.

5.2.6. Обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей департаментов и организаций.

VI. Права и обязанности МРДЦ

6.1. МРДЦ имеет право:

6.1.1. Содействовать в осуществлении межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, религиозными и другими заинтересованными организациями.

6.1.2. Готовить в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления города Сарова предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.1.3. Привлекать к своей деятельности социальных и бизнес-партнеров, жителей города Сарова, готовить проекты договоров о взаимодействии в сфере добровольчества (волонтерства).

6.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от волонтерских (добровольческих) объединений и других организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления функций МРДЦ.

6.1.5. Направлять отчетность и аналитические материалы о развитии добровольчества (волонтерства) в муниципальном округе в Региональный ресурсный центр развития добровольчества.

6.1.6. Информировать население по вопросам деятельности МРДЦ.

6.2. МРДЦ обязан:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

6.2.2. Выполнять функции, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МРДЦ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности МРДЦ осуществляется в рамках формирования муниципального задания Молодежному центру в соответствии с Порядком формирования муниципального задания за счет средств местного бюджета.

VIII. Прекращение деятельности МРДЦ

8.1. Решение о прекращении деятельности МРДЦ принимается постановлением Администрации г. Саров.