



# Администрация города Сарова Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 № 1263

**Об оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям**

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Установить, что на территории города Сарова оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям» осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

3.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.Г.Анипченко.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710  
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович  
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Глава Администрации

А.В.Голубев

**Порядок оказания поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям**

1. Порядок оказания поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», определяет порядок и условия оказания поддержки.

2. Поддержка оказывается организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям в городе Сарове.

3. Оказание поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующих формах:

- 1) информационная поддержка,
  - 2) организационная поддержка,
  - 3) поддержка в области подготовки и повышения квалификации кадров
- поддержка,
- 4) консультационная поддержка,
  - 5) методическая поддержка,
  - 6) поддержка в области поощрения добровольцев (волонтеров) добровольческих (волонтерских) организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций и муниципальных учреждений, обеспечивающих

оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям в городе Сарове.

4. Оказание информационной поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется посредством:

4.1. размещения на официальных сайтах Администрации города Сарова, сайте Департамента по делам молодежи спорта Администрации города Сарова (далее – ДМиС) и Муниципального ресурсного добровольческого центра в сети «Интернет» следующей информации: о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности на территории г.Сарова, о реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

4.2. размещения материалов о деятельности в средствах массовой информации, интервьюирование волонтеров;

4.3. проведения круглых столов, деловых встреч и иных социально-значимых мероприятий, создание условий для повышения уровня знаний волонтеров (добровольцев).

5. Оказание организационной поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется посредством:

5.1. организации и проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) объединениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.2. проведения мониторинга потребности в труде волонтеров и составления реестра вакансий;

5.3. привлечение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) объединений и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности к социально значимой деятельности на территории города Сарова.

6. Оказание поддержки в области подготовки и повышения квалификации кадров лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется посредством следующих мероприятий:

6.1. проведение консультационной работы с лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, по вопросам, касающимся регулирования деятельности в рамках проведения совещаний, заседаний координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в городе Сарове;

6.2. проведение образовательных мероприятий;

6.3. привлечение руководителей добровольческих (волонтерских) объединений для участия в мероприятиях, направленных на повышение квалификации;

6.4. популяризация волонтерской деятельности через выступление на мероприятиях по обмену опытом.

7. Оказание консультационной и методической поддержки осуществляется в устной форме лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично и в письменной форме юридическим и физическим лицам по их запросам по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность и по вопросам юридической регистрации добровольческих (волонтерских) объединений.

8. Оказание поддержки в области поощрения лиц, указанных в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется посредством следующих мероприятий:

8.1. награждение волонтеров (добровольцев), внесших существенный вклад в социально значимую жизнь города благодарственными письмами, почетными грамотами, дипломами;

8.2. награждение отличившихся волонтеров сувенирной продукцией;

8.3. обеспечение уникальной экипировкой и проведение совместных мероприятий.

9. Оказание поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется в заявительной форме.

10. Лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка, направляют в ДМиС по электронной почте либо предоставляют лично заявление, подписанное уполномоченным лицом. В заявлении должно быть указано:

- наименования (ФИО) лица,

- адрес,

- основания отнесения к категориям лиц, указанным в п. 2 настоящего Порядка,

- форма поддержки,

- вопросы, требующие решения в рамках такой поддержки.

11. ДМиС в срок не более 30 дней со дня подачи заявления рассматривает данное заявление и готовит ответ.

12. В случае положительного решения ДМиС осуществляет оказание соответствующей поддержки.

13. В случае отрицательного решения ДМиС письменно сообщает заявителю о причинах отказа в оказании поддержки.

14. Основанием для отказа в оказании поддержки является:

14.1. несоответствие заявителей категориям лиц, указанным в п. 2 настоящего Порядка;

14.2. несоответствие видов работ (услуг) осуществляемых добровольцами (волонтерами) по которым оказывается поддержка;

14.3. отсутствие объемов финансовых средств на оказание поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

15. Оказание поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, финансируется из средств местного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах выделенного финансирования.

16. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности оказанием поддержки лицам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, а также для определения необходимой формы поддержки ДМиС разрабатываются анкеты, опросные листы и другие формы документов.

---