**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Принято** на педагогическом совете

Протокол № 22

от «27» декабря 2013г.

Директор МБОУДОД ДЮЦ

«Молодежный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Ширяева

Приказ № 250.1 от 30.12.2013 г.

**Правила приёма обучающихся**

**в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Молодежный центр»**

**1. Общие** **положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Молодежный центр» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения устанавливают порядок приема обучающихся в объединения Учреждения.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей и молодёжи на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования детей.

1.4. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Данные Правила составлены на основе:

- Федерального [закона](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

- санитарно – гигиенических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03";

- Устава Учреждения;

- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

1.6. Документация о приёме обучающихся оформляется, ведется и хранится у секретаря.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются граждане преимущественно в возрасте от 5 до 29 лет (далее по тексту – обучающиеся).

2.2. Приём обучающихся в Учреждение производится на основе заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося в возрасте старше 18 лет.

2.3. Заявления о приёме в Учреждение на текущий учебный год принимаются представителем Учреждения в письменном виде до 15 октября текущего года, с возможностью доукомплектования групп в течение текущего учебного года.

2.4. При приеме в физкультурно – спортивные и хореографические объединения дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься по избранной направленности.

2.5. Для зачисления обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение:

- заявление установленного образца - приложение №1 или №2 (до 18 лет – заполняют родители (законные представители); после 18 лет – заполняют обучающиеся);

- доверенность на оказание медицинской помощи – приложение №3 (заполняется родителями (законными представителями) обучающихся до 14 лет);

- согласие на обработку персональных данных - приложение №4 или №5 (до 16 лет – заполняется родителями (законными представителями) обучающихся; после 16 лет – заполняются обучающимися);

- медицинское заключение.

2.6. При приеме обучающихся до 18 лет на первый год обучения заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор (приложение №6) содержит взаимные права и обязанности, сроки и форму обучения.

2.7. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Директор Учреждения имеет право отказать в приёме заявления:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его обучению по избранной деятельности;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении, исходя из санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

**3. Порядок зачисления обучающихся**

3.1. Зачисление обучающихся в объединения по интересам Учреждения осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся, без предъявления требований к уровню образования и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Количество обучающихся в объединениях по интересам определяется санитарно-эпидемиологическими нормами, с учётом условий сохранности жизни и здоровья обучающихся и педагогов.

3.3. Списочный состав объединений по интересам оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке и др.).

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

**4. Заключение**

4.1. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и родителей, публикуются на сайте Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации города Саров.