



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Молодежный центр» города Сарова
(Молодежный центр)
г.Саров, Нижегородская обл.,
ул. Куйбышев, д.19/1

ПРИКАЗ

22.07.2021г № 63.01-17/247

Об утверждении Плана основных мероприятий
противодействия (профилактики) коррупции

В целях создания в учреждении эффективной системы противодействия (профилактики)
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в Молодежном центре на 2020-2021 учебный год. (далее План).
2. Утвердить План в новой редакции (Приложение 1).
3. Секретарю руководителя Приймак Н.Н. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, задействованных в реализации Плана.
4. Заместителю директора по ОВ Шашановой И.Н. в срок до 04.08.2021г. опубликовать План на официальном сайте Молодежного центра.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ширяева

С приказом ознакомлены:

Приймак Н.Н.

Шашанова И.Н.

Березкина В.В.

Зуева Н.А.

Харитоновна О.П.

ПЛАН

основных мероприятий противодействия (профилактике) коррупционных правонарушений
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова
на 2021 (3-4 квартал) и 2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении (ОУ)	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение всего периода, по необходимости.
2.	Актуализация нормативных правовых актов ОУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области, НИА Администрации г. Сарова	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение срока действия плана
3.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Инспектор по кадрам Харитонова О.П.	В течение всего периода.
4.	Контроль за наличием антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения.	Инспектор по кадрам Харитонова О.П.	В течение всего периода.
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам Харитонова О.П. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	При трудоустройстве в учреждение.
6.	При приеме на работу контроль за наличием предусмотренных законодательством документов у соискателя (справка об отсутствии судимости, документ об образовании, медицинский осмотр с допуском к работе)	Инспектор по кадрам Харитонова О.П.	При трудоустройстве в учреждение.
7.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Инспектор по кадрам Харитонова О.П.	В течение всего периода.
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение всего периода.

9.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н. Зам. директора по коммерческим вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода.
10.	Осуществление контроля за проведением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение всего периода.
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления (Администрация г. Саров)	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н. Зам.директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	По приглашению Администрации г. Саров.
12.	Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом, родителями обучающихся по вопросу противодействия коррупции, в том числе с привлечением средств массовой информации.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А. Директор Ширяева И.А.	Ежегодно, август-сентябрь
13.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение всего периода, по необходимости или запросу работника.
14.	Организация личного приема граждан	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н. Зам. директора по коммерческим вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода, по утвержденному графику
15.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н. Зам.директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	По необходимости
16.	Размещение на сайте образовательного учреждения	Зам.директора по общим вопросам	В течение всего

	нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Шашанова И.Н.	периода.
17.	Размещение на сайте образовательного учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	август
18.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В конце периода и по запросам вышестоящих органов.
19.	Предоставление в ДМИС ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОУ.	Главный бухгалтер Юртаева Е.Ю. Директор Ширяева И.А.	Ежегодно, апрель
20.	Размещение на сайте ОУ следующих документов: - документов о порядке оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"); - образцов договоров об оказании платных образовательных услуг; - документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках мунципального задания; - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием	Зам.директора по коммерческим вопросам Бережкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А. Директор Ширяева И.А.	Ежегодно, август
21.	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Ширяева И.А.	Ежегодно до 30 апреля
22.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода
23.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Директор Ширяева И.А.	По выявлению факта

	антикоррупционного законодательства		
25.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н.	В течение всего периода, по необходимости.
26.	Участие обучающихся в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода, при наличии положений о конкурсах, акциях
Повышение эффективности кадровой работы в части предупреждения (профилактики) коррупции и урегулирования конфликта интересов			
27.	Контроль и организация обучения по образовательным программам в области законодательства противодействия коррупции руководителей и работников в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (обучение 2-х чел. - зам директора по ОВ и главный бухгалтер)	Директор Ширяева И.А.	октябрь
Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное обучение, воспитание, просвещение			
28.	Проведение в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор Ширяева И.А. Зам.директора по общим вопросам Шашанова И.Н. Зам. директора по коммерческим вопросам Бережкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	октябрь
29.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований и иных мероприятий антикоррупционной направленности	Департамент по делам молодежи и спорта Администрация г. Сарова	1 полугодие
Популяризация антикоррупционного поведения, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению			
30.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	декабрь
31.	Распространение материалов (брошюр, памяток, буклетов, листовок) по повышению правовой грамотности населения в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	декабрь

32. Организация проведения антикоррупционную тематику среди обучающихся конкурса рисунка	на 5 Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	декабрь
---	--	---------

План составил (а) зам. директора по общим вопросам



Шашанова И.Н