|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советом Протокол №4 от26.05.2021г. | **УТВЕРЖДЕНО**Директором Молодежного центраПриказ №63.01-17/198 от 04.06.2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-тренировочные сборы (далее именуются - УТС) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Молодежный центр) являются частью учебно-тренировочного процесса, совершенствования спортивного мастерства, повышения уровня общей физической подготовки, укрепления здоровья.

1.2. Участниками УТС являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и другие работники Молодежного центра (далее - участники УТС).

1.3. Директор через приказ по Молодежному центру определяет общие принципы организации и проведения УТС, в том числе продолжительность, виды спорта, возраст спортсменов, этапы подготовки, источник финансирования.

1.4. При проведении УТС используются учебные, спортивные и иные помещения и сооружения, принадлежащие Молодежному центру.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УТС**

2.1 Популяризация видов спорта, культивируемых в Молодежном центре.

2.2 Повышение спортивного мастерства обучающихся.

2.3 Выполнение учебной программы в избранном виде спорта.

2.4 Восстановление обучающихся и поддержание спортивной формы в каникулярный период.

2.5 Формирование высоких нравственных и физических качеств.

2.6 Формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта.

2.7 Пропаганда здорового образа жизни и борьба с вредными привычками.

**3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УТС**

3.1 Сроки и место проведения учебно-тренировочных сборов устанавливаются в соответствии с общеобразовательной программой и приказом директора Молодежного центра.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРОВ**

4.1 В учебно-тренировочных сборах участвуют обучающиеся Молодежного центра по видам спорта.

4.2 Тренеры-преподаватели Молодежного центра - несут ответственность за безопасность участников учебно-тренировочных сборов, за их жизнь и здоровье обучающихся во время проведения сборов.

4.3 Ответственность за питание, медицинское обслуживание, несет администрация Молодежного центра.

4.4 Проведение учебно-тренировочных сборов оформляется приказом по учреждению.

4.5 Тренеры-преподаватели несут ответственность за подготовку планов по выполнению учебных программ во время проведения УТС.

4.6 Тренеры-преподаватели Молодежного центра проводят общий инструктаж по технике безопасности для обучающихся.

**5. ПРОГРАММА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УТС**

5.1 Распорядок (режим) дня для участников учебно-тренировочных сборов устанавливается администрацией Молодежного центра по согласованию с заместителем директора по УВР и тренером – преподавателем в соответствии с санитарными требованиями и образовательной программой по видам спорта.

5.2 В режиме дня обязательно проведение тренировок, питание с обязательным соблюдением правил по технике безопасности.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ УТС:**

6.1 Ответственность за организацию сборов, формирование тренерско- преподавательского состава, контроль за проведением сборов несет заместитель директора по УВР.

6.2 Ответственность за формирование групп, за выполнение учебных программ во время проведения сборов, а также за жизнь и безопасность обучающихся во время учебно-тренировочных сборов несут тренеры-преподаватели по видам спорта согласно приказам по Молодежному центру.

6.3 Участники учебно-тренировочных сборов обязаны: не нарушать противопожарных и санитарных требований; соблюдать правила и режим пребывания на УТС и технику безопасности при проведении тренировки; содержать в чистоте и порядке место пребывания на сборах, бережно относиться к имуществу и инвентарю Молодежного центра; соблюдать правила личной гигиены.

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СБОРОВ**

7.1 Финансирование сборов производится из средств муниципального бюджета, а также за счет родительских пожертвований.

**8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

8.1 Во время проведения УТС тренер-преподаватель ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении. Тренер-преподаватель заполняет в журнале: списки обучающихся (участников УТС) на всех страницах; содержание занятий (содержание тренировок) в разделе «учет посещаемости и работы объединения»; досуговые, восстановительные мероприятия в разделе «учет массовых мероприятий с обучающимися», список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности.