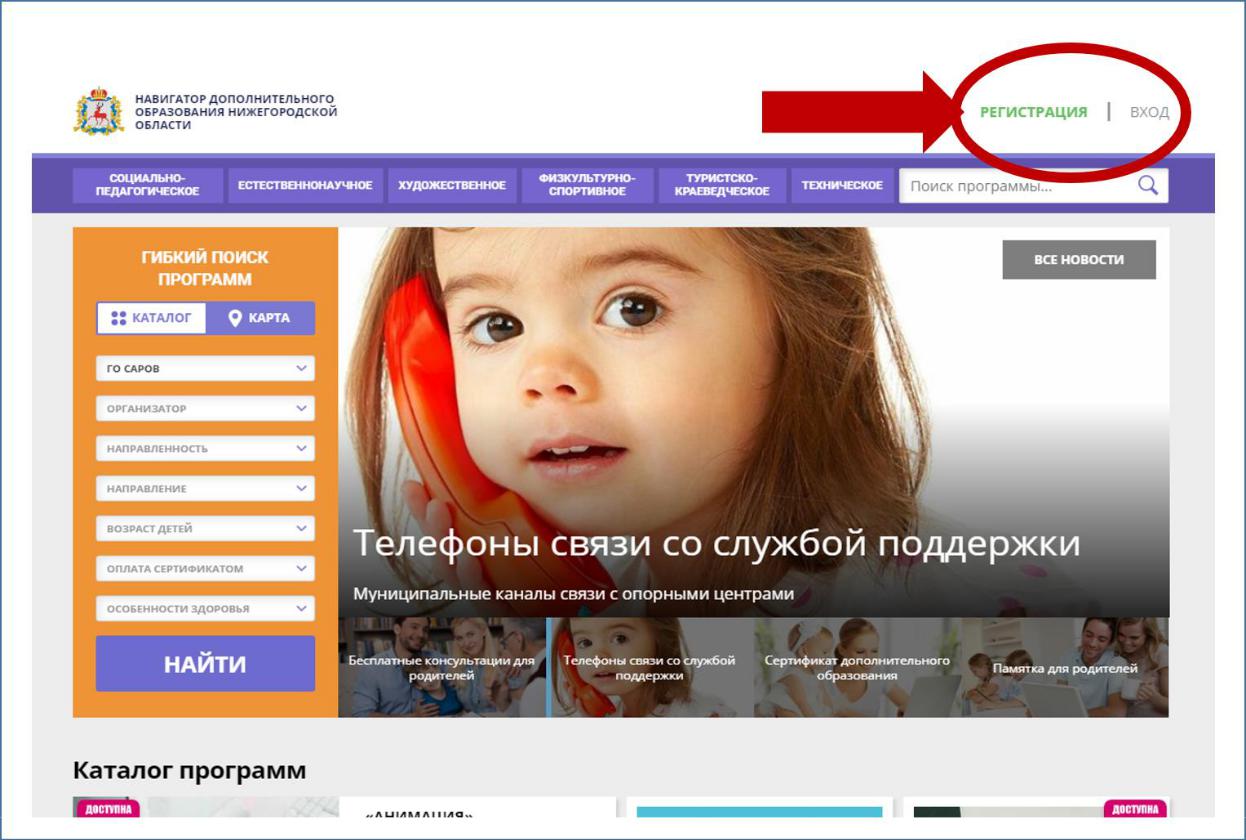
**Уважаемые родители (законные представители)!**

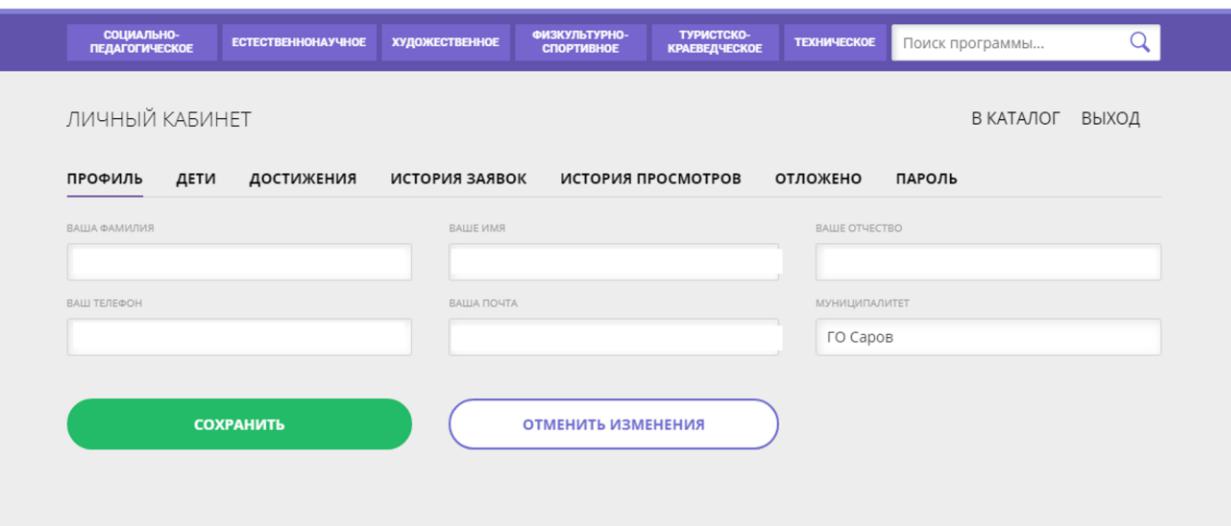
**Для регистрации** на портале НАВИГАТОР **Вам НЕОБХОДИМО:**

1. Иметь (завести) личную электронную почту.
2. Зайти на портал «Навигатор дополнительного образования» и нажать кнопку «Регистрация»

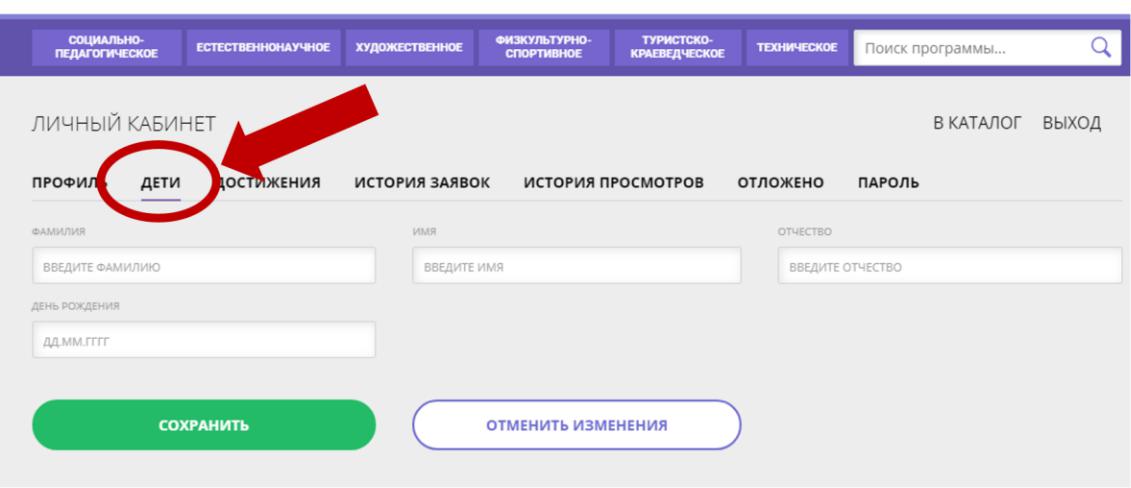
**Адрес:** **р52.навигатор.дети**



1. Зарегистрироваться РОДИТЕЛЮ (законному представителю).



1. Выбрать муниципалитет «ГО САРОВ».
2. На Вашу электронную почту будет выслано **ПИСЬМО**. Необходимо **ПОДТВЕРДИТЬ** регистрацию на портале: ПРОЙДЯ ПО ССЫЛКЕ, указанной в письме.
3. Зайти в **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ** Навигатора (p52.навигатор.дети.).
4. Открыть вкладку «Дети» и внести данные о ребенке (или нескольких детях – на каждого отдельно). Нажать кнопку «Сохранить».

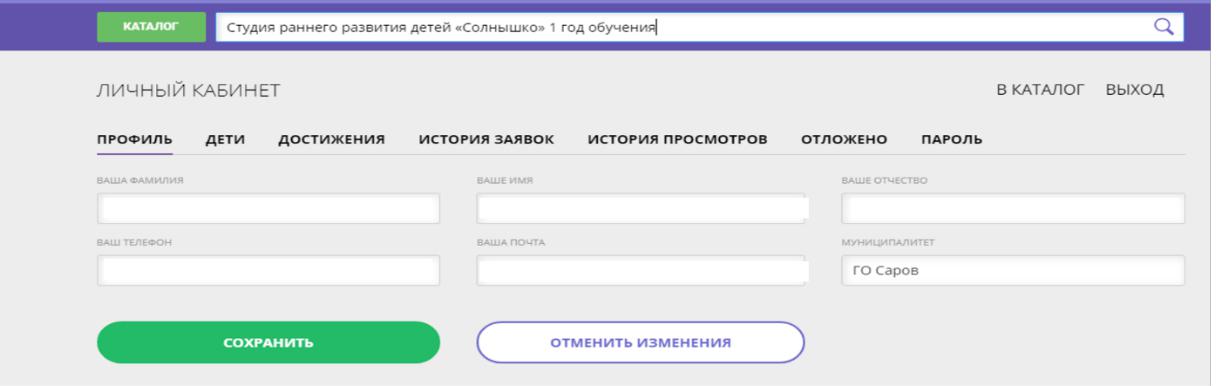


**Уважаемые родители (законные представители)!**

Для **ПОДАЧИ ЗАЯВКИ** в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова на 2020-2021 уч. г.

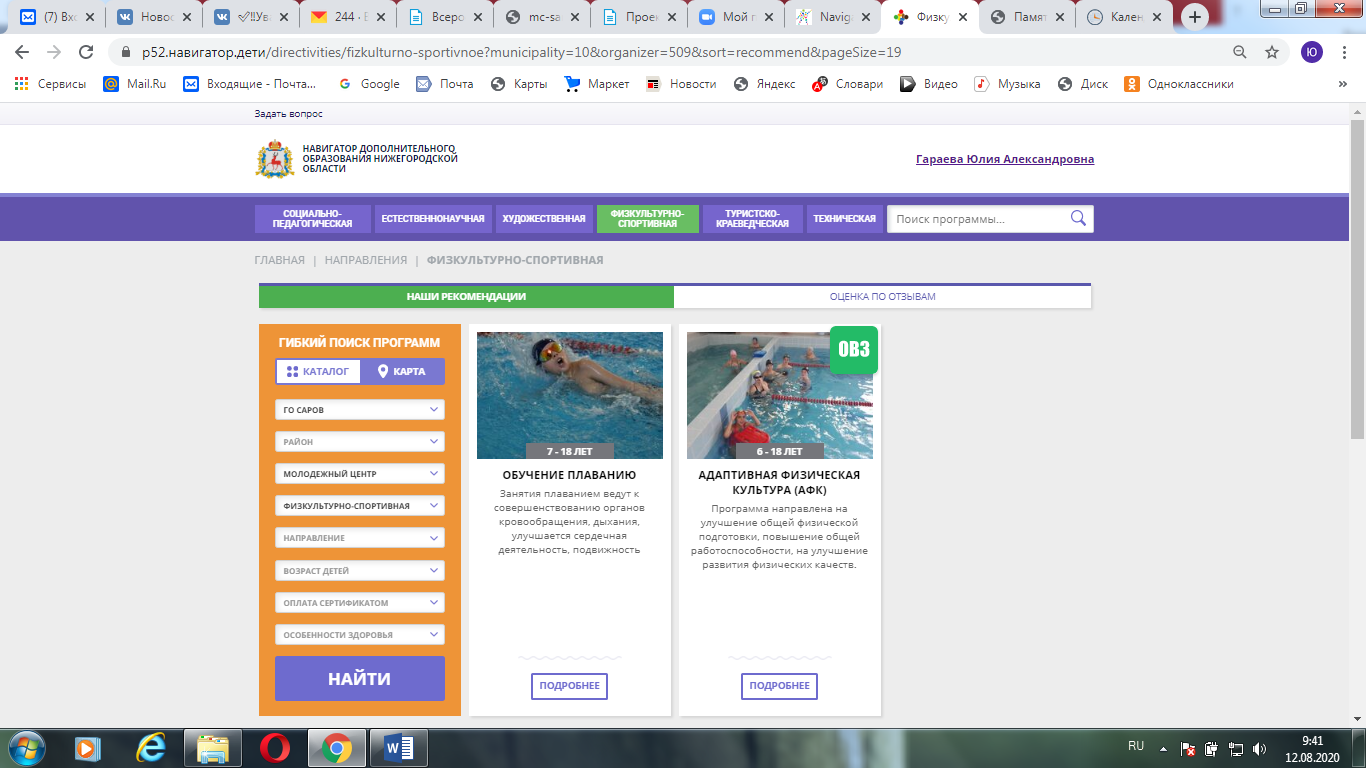
Вам **НЕОБХОДИМО**:

1. В поисковую строку Навигатора **(p52.навигатор.дети.)** ввести название программы: *например, «Обучение плаванию».* Осуществить поиск.

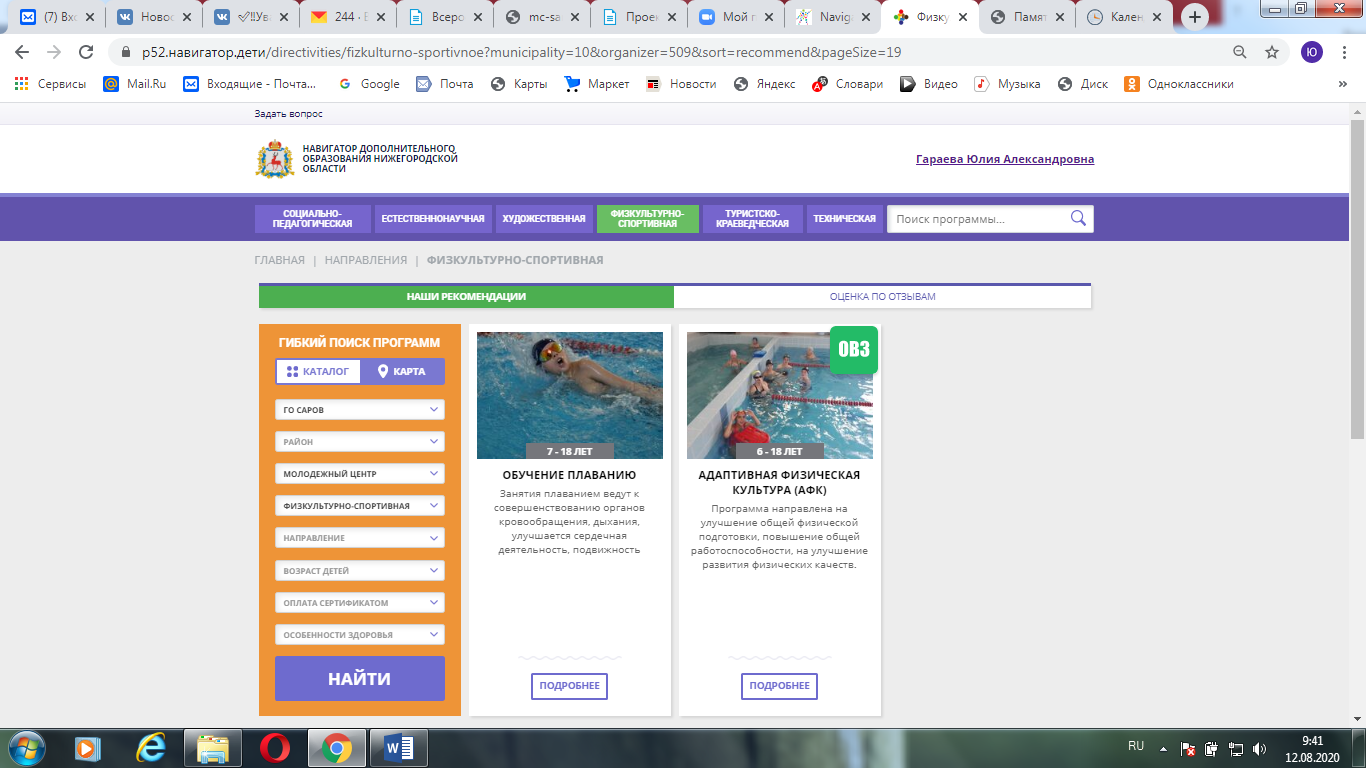


*Обучение плаванию*

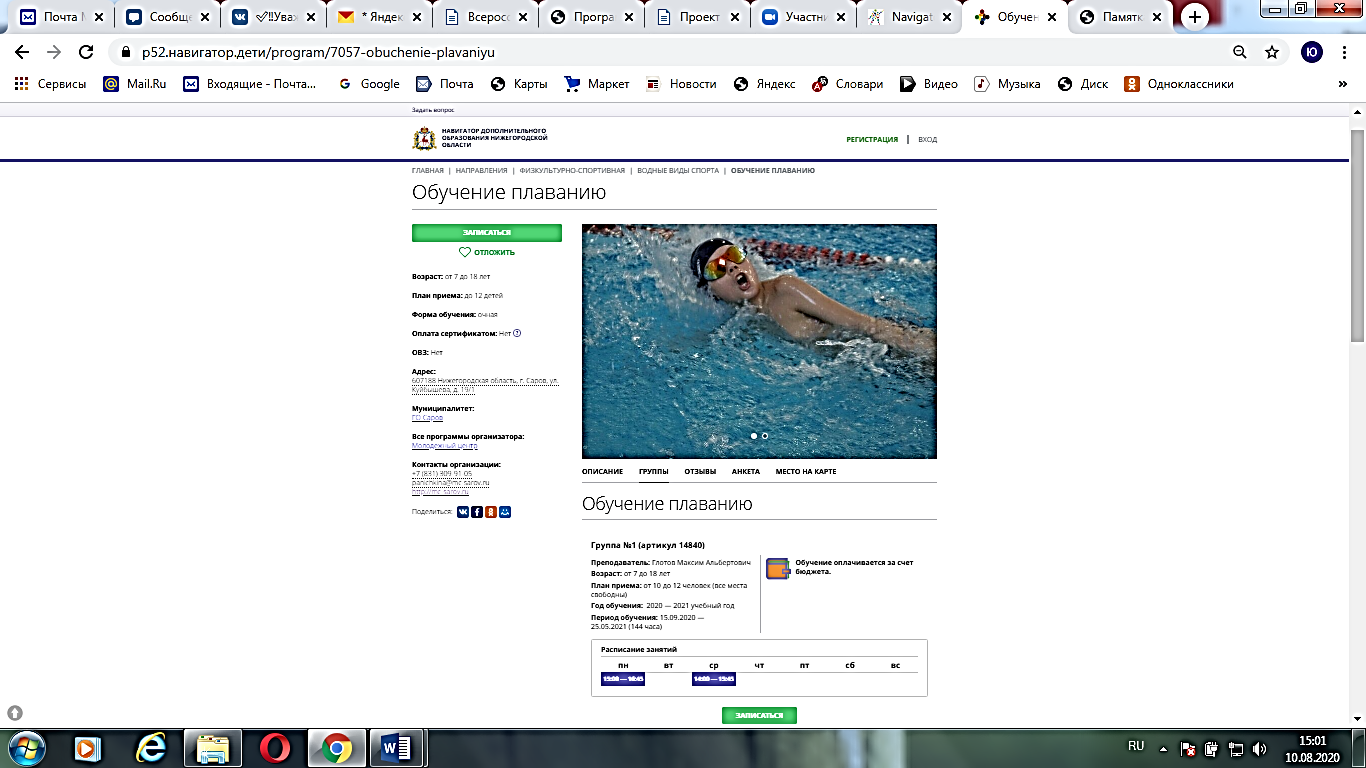
1. Осуществить поиск.
2. Поиск программ можно также осуществить через ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ на основной странице Навигатора.



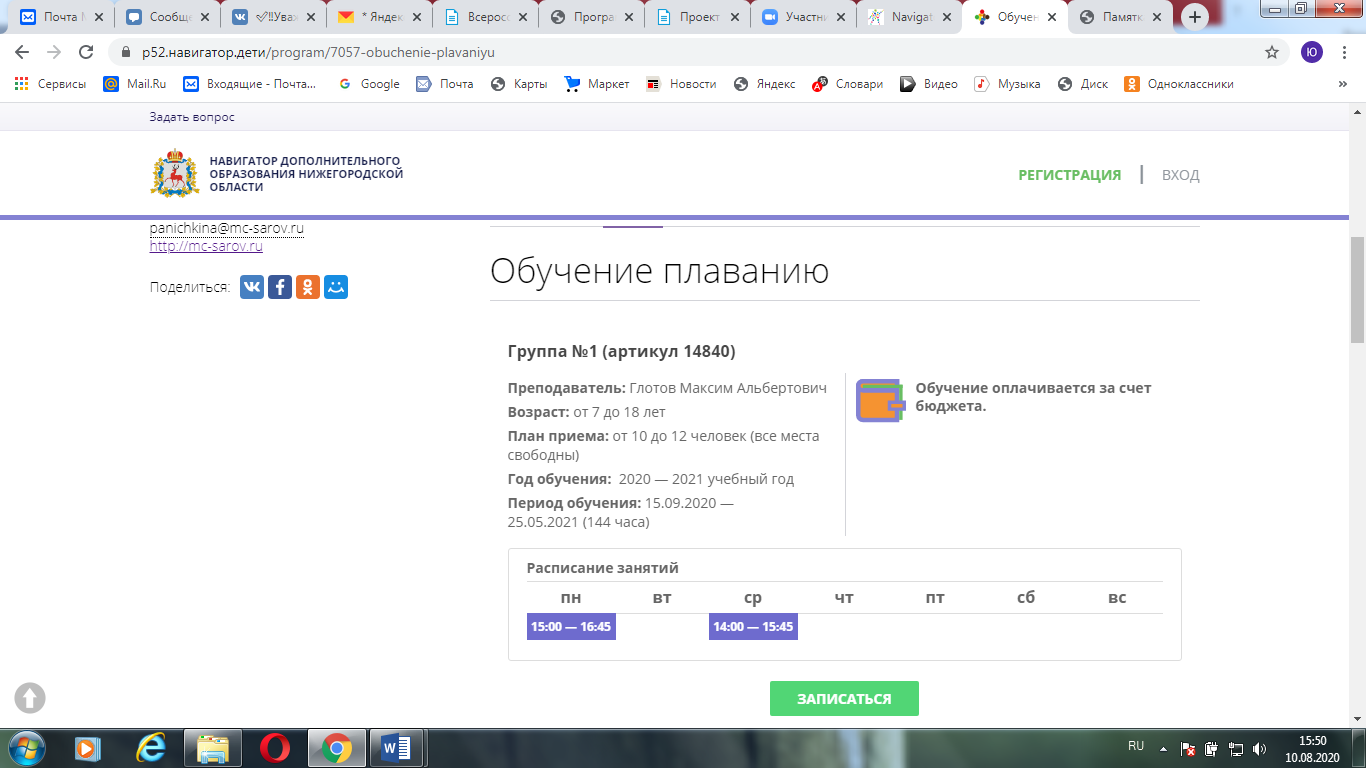
1. Найти нужную программу и нажать кнопку «**ПОДРОБНЕЕ**».



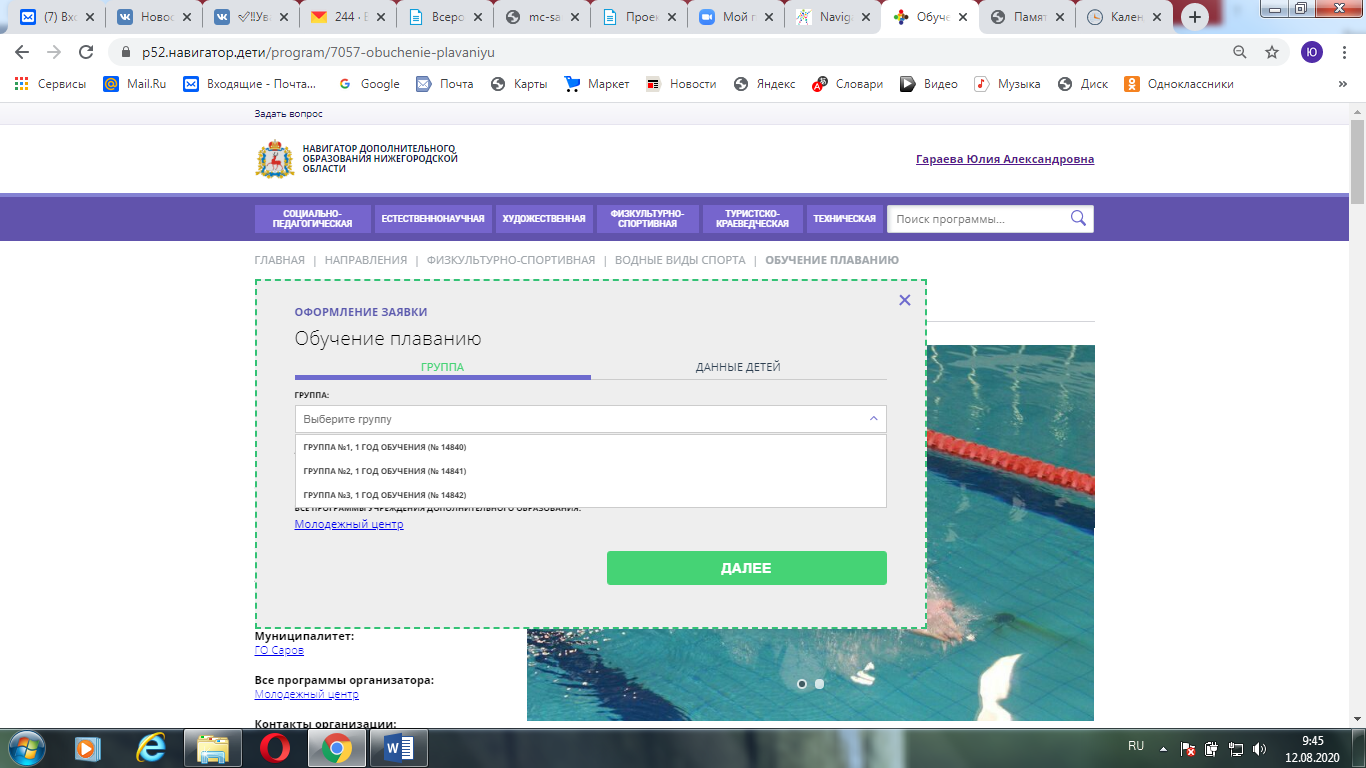
1. Внимательно изучить содержание программы. Обратите внимание на ВОЗРАСТ.
2. Перейти во вкладку **ГРУППЫ.** Выбрать группу, расписание которой Вам подходит. В появившемся окне – выбрать **ГРУППУ.**



1. Пролистать страницу вниз и нажать кнопку «**ЗАПИСАТЬСЯ**».



1. Выбрать конкретную группу (если в списке несколько).



1. Выбрать конкретного ребенка (если в списке несколько).
2. ДВАЖДЫ нажать на кнопку «**ДАЛЕЕ**» и завершить подачу заявки.

**☝** Если на экране появился земной шар – Ваша заявка отправлена.

1. **ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ** в Молодежный центр являются:

− **ЗАЯВКА**, поданная через Навигатор

− **заполненный ПАКЕТ ИЗ ПЯТИ ДОКУМЕНТОВ** (бумажный вариант) + **СПРАВКА** от врача (для групп физкультурно-спортивной и хореографической направленности), который необходимо сдать методисту Молодежного центра.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**!** заявка в Навигаторе без полного пакета документов и медицинской справки (для групп физкультурно-спортивной и хореографической направленности), переданного методисту Молодежного центра **= ребенок не зачислен.**

**!** пакет документов, переданный методисту Молодежного центра без Заявки в Навигаторе **= ребенок не зачислен.**

**!** документы, заполненные частично (не указан СНИЛС, дата рождения, подписи, даты заполнения и т.п.), даже при наличии заявки в Навигаторе

**= ребенок не зачислен.**

1. Скачать электронную версию документов вы сможете на сайте Молодежного центра (<http://mc-sarov.ru/>) в разделе «Сведения» в подразделе «Образование» «НАВИГАТОР» (<http://mc-sarov.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/obrazovanie/navigator/>) и в официальной группе ВК (<https://vk.com/mc_sar>) с 15 августа 2020 г.
2. Бумажные документы будут приниматься с 31 августа 2020 г.:

Пн – Пт – с 9.00 до 19.00, обед с12.30 до 13.30

Сб – Вс – выходной

По возникающим вопросам вы можете обращаться по телефонам:

**99-108** – методист Васькина Ольга Николаевна.

**99-118** – методист Гараева Юлия Александровна.