Приложение к приказу №\_\_63.01.-17/215\_от\_\_31.08.2016 г.

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» города Сарова НА 2016 – 2017 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **цель** | **ответственный** | **Метод,****формы контроля** | **Обсуждение результатов** |
| август | Готовность учебных кабинетов к новому учебному году | тематический | Выполнение требований охраны труда и санитарных норм | Зам.директора по общим вопросам | Посещение кабинетов | Акт приемки учреждения |
| сентябрь | комплектование | текущий | Наполняемость учебных групп | Зам.директора по УВР | Проверка документацииПосещение занятий | Приказ директора на зачисление, перевод уч-ся |
| октябрь | Журналы учета работы педагога | оперативный | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Соответствие учебно-тематическому планированию. Своевременность и грамотность оформления | Зам.директора по УВР | Анализ документов | Справка.Собеседование с педагогами.Рекомендации. |
| Октябрь | Организация образовательного процесса в объединениях, кружках, студиях , клубах, секциях: Выполнение требований по ТБ:Инструктаж обучающихся по ТБ и ППБ; соблюдение расписания занятий | тематический | Безопасная организация образовательного процесса  | Зам.директора по общим вопросамЗам.директора по УВР | Изучение документацииПосещение занятий | справка |
| октябрь | Индивид.особенности уч-ся | персональный | Реализация индивидуального подхода к уч-ся | Соц.педагог | Педагогическое наблюдение,анализ персональных данных | Социальный паспорт учреждения |
| октябрь | Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов  | Персональный(Шимаров Р.С., Щербинина А.И., Цема Ю.А.) | Оказание методической, психолого-педагогической помощи | Зам.директора по УВРметодист | собеседование | справка |
| декабрь | КомплектованиеПосещаемостьрасписание | Административно-плановый | Оценка организации работы объединений | Заместитель директора по УВР | собеседование | справка |
| январь | Учебно-тематические планы педагогов | тематический | Анализ выполнения учебно-тематического плана. Корректировка планов на 2 полугодие | Заместитель директора по УВР | Изучение документации | Справка |
| март | Система нндивидуальной работы педагога с одаренными (наиболее подготовленными) детьмиТочилина Е.М.Глотов М.А.Петраускене О.Ю. | персональный | Система индивидуальной работы с детьми | Заместитель директора по УВРСоциальный педагог | Посещение занятий | собеседование |
| апрель |  Журнал учета работы педагога | оперативный | Проверка ведения журналов | Заместитель директора по УВРметодист | Анализ документации | собеседование |
| Май | Выполнение образовательных программ по итогам учебного года. Аттестация промежуточная. Аттестация итоговая.  | текущий | Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения  | Заместитель директора по УВРметодист | Концерт, праздник, открытое занятие, выставка,соревнования, спектакльсдача нормативов | справка |
| Весь период | График работы сотрудников | текущий | Соблюдение трудовой дисциплины | Зам.директора | Выполнение графика работы | Служебная запискасобеседование |

Зам.директора по УВР Паничкина С.В.