Приложение к приказу №\_\_63.01.-17/\_225\_\_\_от\_\_\_\_25.08.2017\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» города Сарова НА 2017 – 2018 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **цель** | **ответственный** | **Метод,****формы контроля** | **Обсуждение результатов** |
| август | Готовность учебных кабинетов к новому учебному году | фронтальный | Выполнение требований охраны труда и санитарных норм | Зам.директора по общим вопросам | Посещение кабинетов | Акт приемки учреждения |
| сентябрь | комплектование | текущий | Наполняемость учебных групп | Зам.директора по УВР | Проверка документацииПосещение занятий | Приказ директора на зачисление обучающихся |
| СентябрьДекабрьМартиюнь | Организация образовательного процесса в объединениях, кружках, студиях , клубах, секциях | текущий | качество оказания образовательных услуг | Зам.директора по УВРПедагог-психолог | Мониторинг | справка |
| октябрь | Журналы учета работы педагога | оперативный | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Соответствие учебно-тематическому планированию. Своевременность и грамотность оформления | Зам.директора по УВРметодисты | Анализ документов | Справка.Собеседование с педагогами.Рекомендации. |
| Октябрь | Выполнение требований по ТБ:Инструктаж обучающихся по ТБ и ППБ; соблюдение расписания занятий | тематический | Безопасная организация образовательного процесса  | Зам.директора по общим вопросамЗам.директора по УВР | Изучение документацииПосещение занятий | справка |
| октябрь | Индивид.особенности обучающихся | персональный | Реализация индивидуального подхода к обучающимся | Соц.педагогпсихолог | Педагогическое наблюдение,анализ персональных данных | Социальный паспорт учреждения |
| октябрь | Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов – молодых специалистов | Персональный(Кудашова И.А.) | Оказание методической, психолого-педагогической помощи | Зам.директора по УВРметодист | собеседование | справка |
| декабрь | КомплектованиеПосещаемостьрасписание | Административно-плановый | Оценка организации работы объединений | Заместитель директора по УВР | собеседование | справка |
| январь | Учебно-тематические планы педагогов | тематический | Анализ выполнения учебно-тематического плана. Корректировка планов на 2 полугодие | Заместитель директора по УВР | Изучение документации | Справка |
| март | Система индивидуальной работы педагога с обучающимися инвалидами и имеющими ограничения в здоровье | ПерсональныйТочилина Е.М.Ульяхин Д.А.Цема Ю.А.Друзягина Л.Г. | Развитие инклюзивного образования | Заместитель директора по УВРСоциальный педагог | Посещение занятий | собеседование |
| апрель |  Журнал учета работы педагога | оперативный | Проверка ведения журналов | Заместитель директора по УВРметодист | Анализ документации | собеседование |
| апрель | Подготовка к летней оздоровительной кампании | тематический | Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры) | Заместитель директора по УВР | Проверка программ, планов, подбор кадров | Совещание при директоре |
| Май | Выполнение образовательных программ по итогам учебного года. Аттестация промежуточная. Аттестация итоговая.  | текущий | Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения  | Заместитель директора по УВРметодист | Концерт, праздник, открытое занятие, выставка,соревнования, спектакльсдача нормативов | справка |
| В течение года | Работа с аттестуемыми педагогами | ПерсональныйСевцова Е.А.Петраускене О.Ю.Шимаров Р.С.Зламина Н.В. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки педагогов | Аттестационная комиссияЗам. директора по УВР | Посещение занятий, проверка документов, портфолио | Совещания АК |
| Весь период | График работы сотрудников | текущий | Соблюдение трудовой дисциплины | Зам.директора | наблюдение | Служебная запискасобеседование |

Зам.директора по УВР Паничкина С.В.