

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

от 28.12.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

Молодежного центра от

30.12.2022 №63.01-17/550

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выдаче свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учета и выдачи «Свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Положение) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Учреждение).

1.3. Свидетельство является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся.

1.4. Свидетельство выдается обучающемуся, освоившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной положением «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.5. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением и приведена в приложении.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура свидетельства

2.1. Наименование Учреждения.

2.2. Регистрационный номер.

2.3. Фамилия, имя, отчество выпускника.

2.4. Период прохождения обучения.

2.5. Название программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоенной программе.

2.6. Педагог объединения (тренер-преподаватель или педагог дополнительного образования)

2.7. Основание выдачи свидетельства.

2.8. Подпись директора, печать.

2.9. Дата выдачи.

3. Порядок оформления, учета и выдачи Свидетельства

3.1. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, представляет администрации справку о прохождении обучающимися полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе с указанием названия

программы, объема в часах и периода прохождения обучения, протокол итоговой аттестации. На основании вышеуказанных документов издается приказ о выдаче Свидетельства.

3.2. Данный документ состоит из бланка Свидетельства.

3.3. Бланк Свидетельства заполняются печатающими устройствами.

3.4. Подпись директора заверяется печатью Учреждения.

3.5. Каждому Свидетельству присваивается номер, сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги учета.


3.6. При учете Свидетельства, в книгу учета вносятся следующие сведения:

- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- основание выдачи (№ и дата приказа об окончании обучения);
- дата выдачи свидетельства;
- подпись обучающегося или законного представителя.

3.7. В случае утраты Свидетельства, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения о выдаче дубликата. На основании заявления, издается приказ, выдается дубликат, о чем делается отметка в регистрационном журнале.

3.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
города САРОВА



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР
лицензия на образовательную деятельность №761 от 28.08.15

Свидетельство об обучении

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

настоящее свидетельство подтверждает, что

Иванов Иван Иванович
06.06.2006 г. р.

прошел 2-х летнюю дополнительную
общеобразовательную
предпрофессиональную
программу «Теннис»
(углубленный уровень)
(продолжительность программы 840 часов)

Директор _____ И.А. Ширяева
Тренер-преподаватель _____ Л.Ю. Мурзина

2022 г.
г. Саров

Наименование темы	Общее количество часов
1. Теория и методика физической культуры и спорта.....	88
2. Общая физическая подготовка.....	108
3. Специальная физическая подготовка.....	60
4. Техническая подготовка.....	232
5. Тактическая подготовка.....	128
6. Соревновательная деятельность	32
7. Восстановительные мероприятия.....	20
8. Медицинское обследование.....	4
9. Развитие творческого мышления (психологическая подготовка, инструкторская и судейская практика).....	84
10. Самостоятельная работа.....	80
11. Промежуточная и итоговая аттестация.....	4