

Приложение ¹¹
к приказу директора
от «25» 09 2017 г.
№ 63.01-17/254

**Положение о самообследовании
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Молодежный центр» города Сарова**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от «14» 09 2017 г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2. Положение определяет правила самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее – Молодежный центр или Учреждение).
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, обучающиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития Учреждения.

2. Методы и критерии самообследования.

- 2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
 - пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - создание комиссии по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - размещение отчета на сайте Учреждения.
- 3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом директора Молодежного центра.
- 3.3. В процесс самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, качества подготовки

обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также анализ показателей деятельности, установленных в приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» .

4. Структура самообследования.

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения.
- 4.2. Структура образовательного Учреждения и система управления.
- 4.3. Организация образовательного процесса.
- 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении.
- 4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования Молодежного центра оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
 - 5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.
 - 5.3. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.
 - 5.4. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.
-