

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
№ 5 от 17.06.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Молодежного центра
от 19.06.2026 № 63.01-17/ 210

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной адаптации

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Молодежный центр» города Сарова**

г. Саров
2026

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной адаптации - сокращенное название ОСА является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (далее-Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Общее руководство отделом осуществляет директор Учреждения.

1.4. Текущее руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Структуру и штат отдела утверждает директор Учреждения.

1.6. Организацию и управление деятельностью отдела осуществляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.7. Деятельность отдела регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.04.2026);
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2025);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 14.07.2022) - в части социальной адаптации молодежи с инвалидностью;
- Федеральным законом от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (в ред. от 23.03.2026);
- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 27.10.2025);
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (в ред. от 29.12.2025);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 24.06.2023);
- Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023);
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Целями деятельности отдела являются:

- реализация государственной молодежной политики в сфере социальной адаптации и профилактики асоциального поведения;
- создание условий для социальной интеграции молодежи с ОВЗ и инвалидностью;
- формирование здорового образа жизни среди молодежи;
- содействие трудоустройству молодежи.

2.2. Задачи деятельности отдела:

Образовательные

- формировать у молодежи знания о правовых нормах и последствиях правонарушений;
- освещать информацию о вреде психоактивных веществ и методах их профилактики;
- популяризировать основы здорового образа жизни;

- информировать о методах профилактики ВИЧ/СПИД и путях передачи заболевания;
- развивать навыки безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
- знакомить с основами профессиональной ориентации и трудоустройства
- осваивать базовые компетенции в сфере физической культуры и спорта.

Развивающие

- развивать навыки социального взаимодействия и коммуникации;
- формировать адаптивные способности и стрессоустойчивость;
- совершенствовать навыки самоорганизации и планирования;
- развивать трудовые умения и профессиональные компетенции;
- формировать навыки командной работы и сотрудничества;
- развивать физические качества и двигательные навыки;
- совершенствовать координацию движений и выносливость.

Воспитывающие:

- воспитывать законопослушное поведение и правовую культуру;
- формировать ответственное отношение к своему здоровью;
- развивать толерантность и уважение к различным социальным категориям граждан;
- воспитывать ценностное отношение к труду и профессиональной деятельности;
- формировать культуру здорового образа жизни;
- развивать командный дух и спортивный характер;
- создавать условия для инклюзивного взаимодействия;
- воспитывать чувство взаимопомощи и поддержки;
- формировать активную жизненную позицию;
- развивать морально-волевые качества личности.

3. Направления работы отдела

3.1. Профилактическая работа:

- организация и проведение комплексной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди молодежи;
- реализация мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ);
- проведение профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни.

3.2. Информационно-просветительская деятельность:

- организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД;
- распространение информационных материалов по социально-значимым темам.

3.3. Социальная адаптация:

- оказание комплексной поддержки в социальной адаптации молодежи с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
- создание условий для инклюзивного взаимодействия молодежи;
- оказание психологической поддержки (проведение групповых психологических тренингов и индивидуальных психологических консультаций).

Молодежная биржа труда:

- организация и функционирование молодежной биржи труда;
- формирование у молодежи 14-18 лет первичных трудовых навыков;
- трудоустройство

3.4. Физкультурно-спортивное направление:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация спортивных мероприятий и соревнований;
- развитие массового спорта среди молодежи;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом.

3.5. Координационная деятельность:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- работа с социальными партнерами по профильной деятельности.

4. Руководство отдела

4.1. Все сотрудники отдела назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора Учреждения.

4.2. Руководство отделом осуществляет руководитель отдела. Руководитель отдела подчиняется непосредственно директору Учреждения, а также заместителю директора по учебно-воспитательной работе в части основной деятельности.

5. Права сотрудников отдела

5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.2. Получать и использовать необходимую для работы отдела информацию о деятельности других отделов и Учреждения в целом.

5.3. Определять пути сотрудничества с другими учреждениями и организациями города Сарова.

6. Взаимодействие отдела

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения;

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями города и области, занимающимися проблемами, входящими в компетенцию отдела.

7. Показатели эффективности работы отдела

7.1. Интенсивность выполняемой работы.

7.1.1. Участие обучающихся в конкурсах (в том числе грантовых), фестивалях, смотрах, форумах, соревнованиях различного уровня. Показатель – наличие грамот, дипломов и т.д.

7.1.2. Участие сотрудников в конкурсах (в том числе грантовых), фестивалях, смотрах, форумах, соревнованиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства. Показатель – наличие грамот, дипломов, подтверждающих документов и т.д.

7.1.3. Проведение отделом мероприятий различного уровня, в том числе мероприятий, определенных календарем официальных городских мероприятий. Подтверждение – положения, приказы, утвержденные директором Учреждения и Администрацией г. Сарова.

7.1.4. Динамика количества вступивших в объединения отдела. Показатель – сохранение количества обучающихся и наполняемость обучающих групп.

7.2. Качество выполняемых работ.

7.2.1. Выполнение в полном объеме муниципального задания (количество клубов, объединений, количества мероприятий). Показатель – исполнение плановых значений.

7.2.2. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальных услуг. Показатель – отсутствие претензий со стороны потребителей услуг.

7.2.3. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых работ и обязанностей, в том числе своевременное и качественное выполнение поручений администрации Учреждения, отсутствие нарушений сроков ответов на обращение, своевременное заполнение документации отдела. Показатель – отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения.

7.2.4. Функционирование информационно-новостных групп объединений отдела в социальных сетях. Показатель – систематическое ведение групп.

8. Финансово-хозяйственная деятельность отдела

8.1. Руководитель и сотрудники отдела руководствуются настоящим Положением, утверждённым директором Учреждения.

8.2. Штатное расписание отдела утверждается директором Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

8.3. Отдел не имеет плана финансово-хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

9.2. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отдела.

9.3. Изменения в Положении могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.