

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ г. САРОВ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Молодежный центр» города Сарова
(Молодежный центр)

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
№ 5 от 17.06.2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор Молодежного центра
/Березкина В.В.

Приказ №63.01-17/242 от 17.07.2026г.

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Школа проектного мышления «Траектория»**

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: 14 - 18 лет
Срок реализации: 1 год (144 часа)

Разработчик: Никонорова Е.И.,
методист

г. Саров
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно-тематический план.....	8
3. Содержание учебного плана.....	17
4. Формы аттестации.....	23
5. Оценочные материалы.....	25
6. Методические материалы.....	30
7. Условия реализации программы.....	41
8. Список литературы.....	42
9. Приложения.....	45

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

При разработке программы учтены требования следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);
- приказ Министерства образования и науки Нижегородской области от 11.02.2025 № 316-01-63-266/25 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Нижегородской области;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Актуальность программы обусловлена её ориентацией на индивидуальные интересы и ценностные установки обучающихся: содержание программы позволяет соотносить учебный процесс с личностно значимыми темами и формировать активную гражданскую позицию. Программа предусматривает освоение различных функциональных ролей в рамках проектного цикла - в том числе в качестве автора идеи, организатора, аналитика и специалиста по ресурсному обеспечению, что способствует формированию комплексного набора профессиональных компетенций. Кроме того, в ходе реализации программы у обучающихся развиваются универсальные навыки: способность к эффективной командной работе, ведению конструктивного диалога, аргументированному представлению собственной позиции и совместному достижению поставленных целей.

Направленность программы – социально-педагогическая.

Отличительная особенность программы заключается в сочетании теоретической подготовки с практической проектной деятельностью: обучающиеся осваивают методологию социального проектирования и параллельно реализуют собственные проекты, ориентированные на решение актуальных социальных задач. При этом в работе используются современные методики и профессиональный инструментарий проектирования, что обеспечивает прикладную направленность обучения и формирование у обучающихся навыков создания социально значимых инициатив.

Адресат программы - возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы от 14 до 18 лет.

Цель: формирование у обучающихся компетенции в области социального проектирования посредством освоения ключевых концепций, подходов и методов проектной деятельности, а также создание условий для проявления и развития их социальной активности и инициативности.

Задачи программы:

Обучающие

- сформировать представление о теоретическом фундаменте социального проектирования;
- выработать умение выявлять и корректно формулировать социальную проблему, проводить аналитическое описание целевой аудитории и определять её ключевые потребности;
- ознакомить с методами генерации, оценки и отбора идей, а также с алгоритмом разработки проектной концепции;
- развить навыки построения логической модели проекта (проектной логики), включая постановку целей и задач, подбор индикаторов и определение показателей эффективности;
- обучить основам финансового планирования и управления ресурсными потоками в проекте;
- познакомить с инструментами оценки социального воздействия и методиками сбора данных — в том числе с применением качественных и количественных подходов и системы индикаторов.

Развивающие

- стимулировать самостоятельную творческую деятельность и инициативность в решении проектных задач;
- развивать способность к критическому осмыслению и системному анализу социальных процессов и явлений;
- совершенствовать коммуникативные навыки: подготовку и проведение презентаций, публичные выступления, аргументацию позиции, ведение переговоров и выстраивание взаимодействия со стейкхолдерами;

- формировать осознанный подход к этичному и инклюзивному проектированию, с учётом разнообразия целевых групп, принципов доступности и прозрачности проектных процессов.

Воспитывающие

- формировать гражданскую позицию и сопричастность к развитию местного сообщества;

- прививать уважительное и этичное отношение к различным социальным группам, включая уязвимые категории населения;

- развивать навыки командной работы и распределение ответственности;

- воспитывать ответственность за результаты и устойчивость решений, а также соблюдение норм этики и права в проектной деятельности;

- формировать мотивацию к созидательной деятельности и позитивному социальному влиянию, готовность действовать в условиях неопределённости и адаптироваться к изменениям.

Объем и срок освоения программы: Срок реализации дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы 1 год.

Форма обучения: Основная форма занятий – очная, групповая. Формами занятий также являются учебное занятие, лекционное занятие, видеопросмотр, практические занятия.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа, 144 часа в год.

Планируемые (ожидаемые) результаты: В результате освоения ДО(О)П «Школа проектного мышления «Траектория» обучающиеся:

- освоят основы социального проектирования, ключевые методологические подходы и нормативно-правовую базу реализации проектов в РФ;

- научатся выявлять социальные проблемы, анализировать потребности целевой аудитории и обосновывать актуальность решений;

- овладеют инструментами целеполагания (SMART), построения теории изменений и логико-структурного анализа, включая работу с рисками;

- приобретут навыки планирования (дорожные карты, диаграммы Ганта), управления командой и распределения ролей;

- освоят бюджетирование и подготовку финансовых планов под требования грантовых конкурсов, а также базовые стратегии фандрайзинга и обеспечения устойчивости проекта;

- научатся организовывать мероприятия, проводить мониторинг и оценку социального воздействия, корректировать проект на основе данных;

- овладеют цифровыми инструментами управления проектами и подготовкой отчётных и презентационных материалов;

- сформируют компетенции в области этичного проектирования и публичных выступлений;

- получат опыт полного цикла разработки социального проекта — от диагностики проблемы до плана масштабирования;

- разовьют навыки самоорганизации, рефлексии и мотивации к участию в социальных изменениях.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Методология социального проектирования	18	11	7	
	1. Вводное занятие «Что такое социальный проект»	2	1	1	устный опрос
	2. Методологические подходы в социальном проектировании: сравнительный анализ (системный, проектный, проблемно-ориентированный)	4	2	2	устный опрос
	3. Типология социальных проектов: классификация по масштабу, срокам, целям, целевой аудитории и сфере воздействия	4	3	1	устный опрос, наблюдение
	4. Нормативно-правовая база реализации социальных проектов в РФ: ключевые акты, требования к документации, особенности работы с государственными и муниципальными структурами	2	2	0	устный опрос
	5. Этические аспекты социального проектирования: работа с уязвимыми группами, принципы недискриминации и инклюзивности	2	1	1	устный опрос самоанализ
	6. Межсекторное взаимодействие: модели партнёрства НКО, бизнеса и государства в реализации социальных инициатив	2	1	1	устный опрос

	7.	Кейс-стади: разбор успешных и проблемных социальных проектов (российские и международные примеры)	2	1	1	Практическое задание. Разбор кейса
2.	Продвинутые методы исследования и диагностики социальной среды		18	9	9	
	1.	Комплексная диагностика социальной ситуации: сочетание количественных и качественных методов	4	2	2	устный опрос самоанализ
	2.	Работа с открытыми данными и статистикой: поиск, верификация и интерпретация данных для обоснования проекта	2	1	1	устный опрос самоанализ
	3.	Картирование ресурсов территории: выявление скрытых возможностей и барьеров развития сообщества	2	1	1	устный опрос наблюдение
	4.	Методы прогнозирования социальных эффектов: сценарное планирование и оценка рисков	2	1	1	устный опрос наблюдение
	5.	Глубинные интервью и этнографические методы: техники сбора данных о реальных потребностях и ценностях аудитории	4	2	2	устный опрос
	6.	Пилотные исследования и тестирование гипотез: как проверить идею до запуска полномасштабного проекта	4	2	2	Практическое задание. Составление карты ресурсов
3.	Проектирование логики и		16	8	8	

	измеримости результатов					
	1.	Логико-структурный подход и теория изменений: построение причинно-следственных связей в проекте	2	1	1	устный опрос
	2.	Разработка индикаторов и метрик: как сделать цели измеримыми и проверяемыми (включая качественные индикаторы)	4	2	2	устный опрос
	3.	Матрица результатов и допущений: управление неопределённостью и внешними факторами	2	1	1	устный опрос
	4.	Валидация целей: согласование целей проекта с приоритетами региона, грантовых программ и национальных проектов	2	1	1	устный опрос самоанализ
	5.	SMART-цели на практике: типичные ошибки и способы их избежать, адаптация под разные типы проектов.	2	1	1	устный опрос самоанализ
	6.	Оценка социального воздействия: базовые инструменты и методики расчёта долгосрочных эффектов	4	2	2	Практическое задание. Разработка теории изменений
4.	Стратегия реализации и управление изменениями		18	9	9	
	1.	Дорожные карты и сетевые графики: построение реалистичных планов с	4	2	2	устный опрос

		учёт рисков и ограничений				
	2.	Управление изменениями в проекте: как работать с сопротивлением, адаптировать план и сохранять мотивацию команды	2	1	1	устный опрос
	3.	Гибкие методологии в социальном проектировании (Agile, Scrum): применение для итеративной работы и быстрой обратной связи	4	2	2	устный опрос самоанализ
	4.	Рольевая динамика и развитие команды: профилактика выгорания, развитие лидерства и наставничества внутри проекта	2	1	1	устный опрос самоанализ
	5.	Коммуникационная стратегия проекта: определение ключевых сообщений, каналов и аудиторий, работа с ожиданиями стейкхолдеров	2	1	1	устный опрос наблюдение
	6.	Кризисные коммуникации: как действовать при негативной реакции, конфликтах и репутационных рисках	4	2	2	Практическое задание. Разработка антикризисного плана
5.	Финансово-экономическое проектирование и фандрайзинг		12	6	6	
	1.	Бюджетирование «с нуля» и по аналогии: методы расчёта	2	1	1	устный опрос

		стоимости мероприятий и административных расходов				
	2.	Грантовая культура и подготовка заявок: структура заявки, логика обоснования, типичные ошибки	2	1	1	Домашнее задание. Составить фрагмент заявки с описанием проблемы, цели и ожидаемых результатов
	3.	Фандрайзинг и партнёрства: стратегии привлечения ресурсов, работа со спонсорами и корпоративными фондами	2	1	1	устный опрос
	4.	Краудфандинг и альтернативные источники финансирования: платформы, механики, юридические и налоговые нюансы	2	1	1	устный опрос наблюдение
	5.	Экономика проекта: расчёт себестоимости, окупаемости и устойчивости модели после окончания грантового финансирования	2	1	1	устный опрос наблюдение
	6.	Финансовый контроль и отчётность: ведение учёта, подготовка отчётов для доноров и контролирующих органов	2	1	1	Практическое задание. Составление бюджета
6.	Реализация и операционное управление проектом		16	8	8	

	1.	Операционный план: детализация этапов, контрольные точки, распределение ответственности	4	2	2	Практическое задание. Составление контрольных точек проекта
	2.	Организация мероприятий: логистика, безопасность, техническое обеспечение, работа подрядчиков	4	2	2	Практическое задание. Составление ТЗ для подрядчика
	3.	Управление рисками и непредвиденными обстоятельствами: план реагирования и резервные сценарии	2	1	1	устный опрос
	4.	Документооборот и юридическая поддержка: договоры, акты, согласия, соблюдение требований законодательства	2	1	1	устный опрос
	5.	Цифровые инструменты для управления проектами: трекеры задач, облачные хранилища, совместная работа команды	2	1	1	устный опрос
	6.	Практика: симуляция запуска проекта (мини-проект в рамках обучения)	4	1	3	Практическое задание. Составление операционного плана
7.	Оценка, мониторинг и доказательная база		18	8	10	
	1.	Мониторинг в реальном времени: инструменты сбора оперативных данных и быстрого	4	2	2	Практическое задание. Составление плана

		реагирования				мониторинга
	2.	Методы оценки эффективности: количественные и качественные подходы, выбор релевантных методик	4	2	2	устный опрос
	3.	Сбор обратной связи от участников и стейкхолдеров: анкеты, интервью, фокус-группы, анализ соцсетей	2	1	1	Практическое задание. Составление анкеты обратной связи
	4.	Анализ отклонений и корректировка проекта: как принимать решения на основе данных	2	1	1	устный опрос
	5.	Формирование доказательной базы: как показать эффект проекта для разных аудиторий (доноры, органы власти, СМИ)	2	1	1	устный опрос
	6.	Подготовка аналитических отчётов и публичных презентаций: структура, визуализация данных, сторителлинг на основе результатов	4	1	3	Практическое задание. Составление отчетности
8.	Продвижение, медиа и работа с общественным мнением		18	9	9	
	1.	Медиаплан и контент-стратегия: планирование публикаций, выбор форматов и каналов	4	2	2	Практическое задание. Составление медиа-плана
	2.	Работа со СМИ и пресс-службами: подготовка	4	2	2	Практическое задание. Написание пресс-релиза.

		пресс-релизов, организация интервью и пресс-конференций				Ролевая игра
	3.	Социальные сети и цифровые платформы: особенности коммуникации с разными аудиториями, вовлечение и модерация.	4	2	2	Практическое задание. Написание поста
	4.	Визуальный контент и дизайн: создание простых и понятных материалов (инфографика, карточки, видео)	2	1	1	устный опрос
	5.	Партнёрские коммуникации: как выстраивать долгосрочные отношения и совместные проекты	2	1	1	устный опрос
	6.	Измерение медиаэффекта: метрики охвата, вовлечённости, конверсии, анализ результатов кампаний	2	1	1	устный опрос самоанализ
9.	Масштабирование, устойчивость и трансфер опыта		10	4	6	
	2.	Обеспечение устойчивости проекта: поиск новых источников финансирования, институционализация, интеграция в существующие системы	2	1	1	Практическое задание. Составление плана устойчивости
	3.	Передача опыта и обучение других: разработка методических материалов, проведение тренингов, менторство	2	1	1	Практическое задание. Составление чек-листа

	5.	Портфолио социального проектировщика: как оформить кейсы, рекомендации и достижения для карьеры и новых заявок	2	1	1	Практическое задание. Составление портфолио
	6.	Итоговое проектирование: разработка и защита собственного проекта (курсовой/дипломный проект в формате социального проекта)	4	1	3	Практическое задание. Заполнение паспорта проекта. Защита проекта
			144	72	72	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Название раздела, темы	Теория	Практика
	Методология социального проектирования		
1	Вводное занятие «Что такое социальный проект»	Цели и задачи программы. Перспективы применения навыков социального проектирования. Обзор структуры обучения. Знакомство с ключевыми терминами и подходами. Правила работы в группе и формат проектной деятельности.	Знакомство в группе: представление личных интересов и возможных социальных тем для проектов. Формулировка ожиданий от обучения (индивидуально). Мини-упражнение «3 социальные проблемы, которые меня волнуют».
2	Методологические подходы в социальном проектировании: сравнительный анализ	Системный, проектный, проблемно-ориентированный, дизайн-мышление: суть, сильные и слабые стороны, области применения. Критерии выбора подхода под тип проблемы и масштаб проекта.	Сравнительный анализ 4 подходов по шаблону (цель, фокус, инструменты, ограничения). Выбор и обоснование 1 подхода для своего проекта (мини-эссе 150–200 слов).
3	Типология социальных проектов и нормативно-правовая база	Классификация проектов: по масштабу, срокам, целевой аудитории, сфере воздействия. Нормативные акты, регулирующие реализацию социальных проектов в РФ. Требования к документации и отчётности.	Картирование типов проектов: соотнести 5 реальных проектов (из конкурсов/реестров) с типологией. Выписка 3–4 ключевых требований из нормативных документов под свой проект.
4	Этические аспекты и межсекторное взаимодействие	Работа с уязвимыми группами: принципы недискриминации, инклюзивности, конфиденциальности. Модели партнёрства НКО, бизнеса и государства.	Кейс-разбор этических дилемм (3 ситуации): предложить решения с обоснованием. Разработка 1 модели партнёрства (кто участвует, какие ресурсы, как распределяются результаты).
5	Кейс-стади: разбор успешных и проблемных социальных проектов	Анализ российских и международных кейсов: что сработало, что нет, почему. Извлечение уроков для собственного проектирования.	Сравнительная таблица по 2 кейсам (цель, методы, результаты, риски, уроки). Мини-презентация «что возьму в свой проект и почему» (2–3 минуты).
	Продвинутые методы исследования и диагностики социальной среды		

6	Комплексная диагностика социальной ситуации: сочетание количественных и качественных методов	Интеграция методов: статистика, опросы, интервью, наблюдение, вторичные данные. Верификация данных и работа с источниками.	План диагностики для своего проекта: 3 метода + обоснование, график сбора данных, критерии качества.
7	Работа с открытыми данными и статистикой	Поиск, интерпретация, визуализация данных. Оценка надёжности источников. Инструменты: сайты Росстата, региональные порталы, открытые базы.	Подбор 3–5 источников данных по своей теме. Выгрузка и первичная обработка данных (Excel/Google Sheets). Визуализация 1 ключевого показателя (график/диаграмма).
8	Картирование ресурсов территории	Выявление формальных и неформальных ресурсов: люди, организации, площадки, практики. Методы: интервью, наблюдение, анализ соцсетей, работа с экспертами.	Карта ресурсов территории (Miro/флипчарт): 10–15 элементов с кратким описанием. Определение 3 «точек роста» для проекта.
9	Прогнозирование социальных эффектов и оценка рисков	Сценарное планирование, теория изменений, матрица рисков. Методы оценки вероятности и последствий.	Построение 2–3 сценариев развития проекта. Матрица рисков (риск, вероятность, последствия, меры снижения).
10	Пилотные исследования и тестирование гипотез	Дизайн пилота: цели, метрики, выборка, сроки. Критерии успеха и масштабирования.	План пилота для ключевого элемента проекта (1 страница): цель, гипотеза, метрики, сроки, ресурсы.
	Проектирование логики и измеримости результатов		
11	Логико-структурный подход (LFA) и теория изменений	Построение матрицы LFA: цели, результаты, индикаторы, допущения. Теория изменений: причинно-следственные связи и предположения.	Заполнение матрицы LFA для своего проекта. Построение схемы теории изменений (Miro/схема на флипчарте).
12	Разработка индикаторов и метрик	Количественные и качественные индикаторы: валидность, надёжность, доступность данных. SMART-индикаторы.	Набор индикаторов для проекта (5–7 позиций) с описанием, как и когда их измерять.
13	Матрица результатов и допущений	Допущения как факторы риска. Проверка реалистичности допущений.	Матрица допущений: 3–5 ключевых допущений + план проверки и реагирования.
14	Валидация целей и оценка социального воздействия (SIA)	Согласование целей с приоритетами региона и грантовых программ. Методы SIA: базовые инструменты расчёта	Таблица валидации: цели проекта vs приоритеты региона/грантов. Краткий расчёт социального

		долгосрочных эффектов.	эффекта (1 абзац) для 1 результата.
	Стратегия реализации и управление изменениями		
15	Дорожные карты и сетевые графики	Построение дорожных карт и графиков Ганта. Критический путь, резервы времени.	Дорожная карта проекта (6–12 месяцев) с этапами, контрольными точками и рисками.
16	Управление изменениями и сопротивлением	Модели изменений, работа с сопротивлением команды и сообщества. Адаптация плана.	План управления изменениями: 3 типичные ситуации сопротивления + сценарии действий.
17	Гибкие методологии (Agile, Scrum) в социальном проектировании	Итеративная работа, спринты, ретроспективы. Применение для быстрой обратной связи.	План 2–3 спринтов для проекта: цель спринта, задачи, метрики, ретроспектива.
18	Ролевая динамика и развитие команды	Профилактика выгорания, наставничество, развитие лидерства. Оценка компетенций и ротации.	План развития команды: 2–3 мероприятия по укреплению команды + план профилактики выгорания.
19	Коммуникационная стратегия и кризисные коммуникации	Определение ключевых сообщений, каналов, аудиторий. Работа со стейкхолдерами. План на случай репутационных рисков.	Коммуникационный план: 3 ключевых сообщения + каналы + частота. План кризисных коммуникаций (3 типовые ситуации + сценарии).
	Финансово-экономическое проектирование и фандрайзинг		
20	Бюджетирование «с нуля» и по аналогии	Методы расчёта стоимости мероприятий и административных расходов. Статьи бюджета и их обоснование.	Бюджет проекта (таблица) с обоснованием 3–5 ключевых статей.
21	Грантовая культура и подготовка заявок	Структура заявки, логика обоснования, типичные ошибки. Критерии оценки.	Черновик заявки (резюме проекта, цель, задачи, результаты, бюджет — 1–2 страницы).
22	Фандрайзинг и партнёрства	Стратегии привлечения ресурсов, работа со спонсорами и корпоративными фондами. Переговорные техники.	План фандрайзинга: 3 партнёра + предложения сотрудничества (по 1–2 абзаца).
23	Краудфандинг и альтернативные источники финансирования	Платформы, механики, юридические и налоговые нюансы.	Крауд-план: цель, сроки, вознаграждения, каналы продвижения (1 страница).
24	Экономика проекта и устойчивость модели	Себестоимость, окупаемость, устойчивость после окончания грантового финансирования.	Расчёт себестоимости 1 мероприятия. План устойчивости модели на

			1 год.
25	Финансовый контроль и отчётность	Ведение учёта, подготовка отчётов для доноров и контролирующих органов.	Фрагмент финансового отчёта: план-факт по 3 статьям, объяснение отклонений.
	Реализация и операционное управление проектом		
26	Операционный план и контрольные точки	Детализация этапов, контрольные точки, распределение ответственности.	Операционный план проекта (таблица): этапы, задачи, сроки, ответственные, контрольные точки.
27	Организация мероприятий: логистика, безопасность, подрядчики	Чек-листы подготовки, работа с подрядчиками, обеспечение безопасности.	Чек-лист мероприятия (30–40 пунктов) + матрица рисков для площадки.
28	Управление рисками и непредвиденными обстоятельствами	План реагирования, резервные сценарии, коммуникация в кризисе.	План реагирования на 3 ключевых риска (риск → меры → сроки → ответственный).
29	Документооборот и юридическая поддержка	Договоры, акты, согласия, соблюдение требований законодательства.	Шаблоны 2 документов: договор с подрядчиком (фрагмент) и согласие на обработку персональных данных.
30	Цифровые инструменты для управления проектами	Трекеры задач, облачные хранилища, совместная работа команды.	Настройка рабочего пространства (Trello/Miro/Notion) под проект: доски, карточки, сроки, чек-листы.
31	Симуляция запуска проекта (мини-проект в рамках обучения)	Интеграция всех элементов: диагностика, цель, план, бюджет, риски, коммуникации.	Паспорт мини-проекта + презентация (5–7 слайдов) + устная защита (3–5 минут).
	Оценка, мониторинг и доказательная база		
32	Мониторинг в реальном времени	Инструменты сбора оперативных данных и быстрого реагирования.	План мониторинга: периодичность, методы сбора, ответственные, формат отчётности.
33	Методы оценки эффективности	Количественные и качественные подходы, выбор релевантных методик.	План оценки эффективности: 3 метода + обоснование под цели проекта.
34	Сбор обратной связи от участников и стейкхолдеров	Анкеты, интервью, фокус-группы, анализ соцсетей.	Анкета обратной связи (7–10 вопросов) + гайд для интервью (5 вопросов).
35	Анализ отклонений и корректировка проекта	Принятие решений на основе данных. Документирование	Анализ план-факт за условный период + 2–3

		изменений.	корректирующих действия с обоснованием.
36	Формирование доказательной базы	Как показать эффект проекта для разных аудиторий (доноры, органы власти, СМИ).	Фрагмент доказательной базы: 1 результат + 2 индикатора + 1 пример данных (таблица/график).
37	Подготовка аналитических отчётов и публичных презентаций	Структура, визуализация данных, сторителлинг на основе результатов.	Аналитический отчёт (1–2 страницы) + презентация (7–10 слайдов).
	Продвижение, медиа и работа с общественным мнением		
38	Медиаплан и контент-стратегия	Планирование публикаций, выбор форматов и каналов.	Медиаплан на 1 месяц (календарь публикаций + KPI).
39	Работа со СМИ и пресс-службами	Подготовка пресс-релизов, организация интервью и пресс-конференций.	Пресс-релиз (1 страница) + сценарий 1 интервью (5–7 вопросов).
40	Социальные сети и цифровые платформы	Особенности коммуникации с разными аудиториями, вовлечение и модерация.	Контент-матрица 4×4 (4 темы × 4 формата) + 3 поста под разные площадки.
41	Визуальный контент и дизайн	Создание простых и понятных материалов (инфографика, карточки, видео).	Инфографика (1 элемент) по ключевому показателю проекта.
42	Партнёрские коммуникации и измерение медиаэффекта	Долгосрочные отношения и совместные проекты. Метрики охвата, вовлечённости, конверсии.	План партнёрских коммуникаций (3 партнёра) + расчёт KPI для 1 кампании.
	Масштабирование, устойчивость и трансфер опыта		
43	Модели масштабирования	Тиражирование, адаптация, франшиза, сетевое распространение.	План масштабирования: 2 модели + критерии применимости к своему проекту.
44	Обеспечение устойчивости проекта	Поиск новых источников финансирования, институционализация, интеграция в существующие системы.	План устойчивости на 1–2 года: мероприятия, ресурсы, показатели.
45	Передача опыта и обучение других	Методические материалы, тренинги, менторство.	Методическая памятка (1–2 страницы) по ключевому элементу проекта.
46	Создание сообщества практиков	Платформы обмена опытом, профессиональные ассоциации, сетевые проекты.	План создания сообщества: 3 шага + инструменты.
47	Портфолио социального проектировщика	Оформление кейсов, рекомендаций и достижений для карьеры и новых	Портфолио: паспорт проекта + результаты +

		заявок.	отзывы + ссылки (шаблон).
48	Итоговое проектирование и защита проекта	Систематизация материалов, подготовка паспорта проекта и презентации.	Защита итогового проекта: паспорт + презентация (10–12 слайдов) + ответы на вопросы (5–7 минут). Рефлексивный отчёт: чему научился, что изменю в будущем

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

Аттестация обучающихся может быть текущей (по итогам проведения занятия), промежуточной (по итогам освоения разделов, модулей и пр.) и итоговой (по итогам освоения всей программы).

В ходе освоения программы предусмотрены следующие виды аттестации:

Устный опрос - проверка понимания ключевых понятий, логики подходов и обоснованности проектных решений в ходе обсуждения.

Наблюдение - оценка активности, качества групповой работы, соблюдения методик и применения инструментов в практической деятельности.

Самоанализ - рефлексия по результатам выполнения заданий: выявление допущенных ошибок, оценка эффективности выбранных методов, описание выводов для дальнейшей работы над проектом.

Практические задания - выполнение работ под наблюдением педагога (построение дорожных карт, разработка анкет и др.) с последующей проверкой корректности и полноты.

Домашние задания - подготовка документов и материалов вне занятия (бюджет, фрагмент заявки, медиаплан, паспорт проекта и пр.) для демонстрации самостоятельного владения методиками.

Групповые проектные работы - совместная разработка продуктов (карта ресурсов, сценарии, схемы партнёрств и т. п.) с оценкой вклада каждого участника и качества итогового результата.

Публичная защита - представление проектных решений и ответов на вопросы (в т. ч. по мини-проекту и итоговому проекту) для проверки умения аргументировать, опираться на данные и учитывать обратную связь.

Особенности применения по разделам программы:

В блоке «Углубление методологии» акцент делается на сравнительных таблицах, устных разборах кейсов и мини-эссе - это позволяет оценить способность сопоставлять подходы и осознанно выбирать инструменты.

В блоке «Продвинутые методы исследования» ключевыми формами выступают групповые проекты (карты, отчёты) и практические задания с данными, которые показывают владение диагностическими методами и работой с источниками.

Для блока «Проектирование логики и измеримости результатов» значимы индивидуальные продукты (теория изменений, индикаторы) и взаимная проверка - это даёт возможность проверить корректность логики и измеримость целей.

В блоках «Стратегия реализации», «Финансово-экономическое проектирование» и «Операционное управление» преобладают прикладные форматы: дорожные карты, бюджеты, ТЗ, реестры рисков - они подтверждают готовность к практической организации проекта.

В блоке «Оценка, мониторинг и доказательная база» важны комплекты материалов (план мониторинга, анкеты, черновики отчётов) и анализ отклонений, которые демонстрируют навыки работы с данными и корректировки проекта.

В блоке «Продвижение, медиа и общественное мнение» используются медиапланы, посты, пресс-релизы и оценка метрик - они позволяют оценить умение доносить результаты до разных аудиторий.

В блоке «Масштабирование, устойчивость и трансфер опыта» применяются планы устойчивости, методические памятки и структура портфолио - они фиксируют способность проектировать долгосрочное развитие и передачу опыта.

Итоговая аттестация реализуется через разработку и публичную защиту собственного проекта с представлением паспорта проекта - это комплексная проверка интеграции всех освоенных компетенций.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

№	Раздел программы	Форма контроля	Критерий оценки	Система оценки
1	Методология социального проектирования (методологические подходы, типология проектов, нормативно-правовая база, этические аспекты, межсекторное взаимодействие, кейс-стади)	Практическое задание: таблица сравнительного анализа 3 методологических подходов + устный разбор 1 кейса (5–7 минут)	Таблица: полнота раскрытия характеристик подходов (0–2 балла), корректность выбранных критериев сравнения (0–1 балл), структурированность и наглядность представления данных (0–1 балл). Разбор кейса: точность выявления социальной проблемы и целевой аудитории (0–1 балл), обоснованность выбора типа проекта и релевантных методологических подходов (0–1 балл), оценка этических и партнёрских аспектов реализации (0–1 балл)	0–3 балла — низкий уровень освоения раздела; 4–5 баллов — средний уровень; 6–8 баллов — высокий уровень
2	Продвинутые методы исследования и диагностики социальной среды (комплексная диагностика, работа с данными, картирование ресурсов, прогнозирование эффектов, глубинные интервью, пилотные исследования)	Групповой проект: карта ресурсов территории + краткий отчёт о диагностике проблемы (1–2 страницы)	Карта ресурсов: охват ключевых типов ресурсов (материальные, человеческие, институциональные и др.) (0–1 балл), отражение барьеров и возможностей развития сообщества (0–1 балл), визуальная ясность и удобство использования (0–1 балл). Отчёт: чёткое описание выявленной проблемы и обоснование её актуальности (0–1 балл), аргументированный выбор методов диагностики (0–1 балл), формулировка	0–3 балла — низкий уровень; 4–6 баллов — средний; 7–8 баллов — высокий

			проверяемых гипотез и выводов (0–1 балл), качество и достоверность используемых источников данных (0–1 балл)	
3	Проектирование логики и измеримости результатов (логико-структурный подход, теория изменений, индикаторы, матрица результатов, валидация целей, SMART-цели, оценка социального воздействия)	Индивидуальное задание: разработка теории изменений + заполнение матрицы LFA для выбранного проекта	Теория изменений: наличие и логическая проработка цепочки «вклад — выход — результат — эффект» (0–1 балл), проработанность допущений и рисков на каждом уровне (0–1 балл), внутренняя непротиворечивость и реалистичность связей (0–1 балл). Матрица LFA: корректность формулировок целей и показателей (0–1 балл), согласованность элементов по горизонтали и вертикали (0–1 балл), реалистичность и проверяемость допущений (0–1 балл)	0–3 балла — низкий уровень; 4–5 баллов — средний; 6–7 баллов — высокий
4	Стратегия реализации и управление изменениями (дорожные карты, управление изменениями, гибкие методологии, ролевая динамика, коммуникационная стратегия, кризисные коммуникации)	Практикум: построение дорожной карты и диаграммы Ганта + разработка антикризисного плана (1 страница)	Дорожная карта: чёткое выделение этапов и контрольных точек (0–1 балл), учёт рисков и резервных сценариев (0–1 балл), распределение зон ответственности (0–1 балл). Диаграмма Ганта: соответствие этапам дорожной карты (0–1 балл), корректная оценка длительности задач и их взаимосвязей (0–1 балл). Антикризисный план: описание 2–3 ключевых рисков с конкретными мерами реагирования (0–	0–3 балла — низкий уровень; 4–6 баллов — средний; 7–9 баллов — высокий

			1 балл), ясность ролей, сроков и каналов коммуникации (0–1 балл)	
5	Финансово-экономическое проектирование и фандрайзинг (бюджетирование, грантовые заявки, фандрайзинг, краудфандинг, экономика проекта, финансовый контроль)	Задание: бюджет проекта (таблица) + фрагмент грантовой заявки (1 страница: проблема, цель, ожидаемые результаты)	Бюджет: логичная структура статей расходов (0–1 балл), обоснование сумм и ссылок на рыночные цены/аналоги (0–1 балл), корректный учёт административных и непредвиденных расходов (0–1 балл). Фрагмент заявки: убедительное обоснование актуальности проблемы с опорой на данные (0–1 балл), соответствие цели критериям SMART (0–1 балл), чёткая формулировка измеримых результатов и индикаторов (0–1 балл), логическая связь «проблема — решение — эффект» (0–1 балл)	0–3 балла — низкий уровень; 4–6 баллов — средний; 7–8 баллов — высокий
6	Реализация и операционное управление проектом (операционный план, организация мероприятий, управление рисками, документооборот, цифровые инструменты, симуляция запуска)	Мини-проект: операционный план (таблица этапов) + ТЗ для подрядчика (шаблон)	Операционный план: детализация этапов, сроков и ответственных (0–1 балл), выделение контрольных точек и критериев приёмки результатов (0–1 балл), блок рисков и мер реагирования (0–1 балл). ТЗ: чёткие требования к результату и срокам (0–1 балл), критерии качества и приёмки (0–1 балл).	0–3 балла — низкий уровень; 4–5 баллов — средний; 6–7 баллов — высокий
7	Оценка, мониторинг и доказательная база (мониторинг, методы оценки, сбор обратной	Комплект материалов: план мониторинга (таблица), анкета	План мониторинга: перечень ключевых показателей и периодичность	0–3 балла — низкий уровень; 4–5 баллов —

	связи, анализ отклонений, формирование доказательной базы, отчёты и презентации)	обратной связи (5 вопросов), черновик отчёта (1 страница)	замеров (0–1 балл), выбранные методы сбора данных (0–1 балл), назначение ответственных и форматов фиксации результатов (0–1 балл). Анкета: релевантность вопросов целям проекта (0–1 балл), сочетание закрытых и открытых вопросов, корректные шкалы (0–1 балл). Отчёт: соблюдение структуры (проблема — действия — результаты — выводы) (0–1 балл), использование данных, индикаторов и примеров эффекта (0–1 балл)	средний; 6–7 баллов — высокий
8	Продвижение, медиа и работа с общественным мнением (медиаплан, работа со СМИ, соцсети, визуальный контент, партнёрские коммуникации, измерение медиаэффекта)	Медиаплан на месяц (таблица) + пост для соцсети + пресс-релиз (1 абзац)	Медиаплан: выбор каналов и форматов, частота публикаций, KPI (0–1 балл), распределение ресурсов и согласование с целями проекта (0–1 балл). Пост: соответствие площадке и целевой аудитории, наличие призыва к действию (0–1 балл). Пресс-релиз: информативный заголовок, суть новости, цитата спикера, контакты (0–1 балл)	0–3 балла — низкий уровень; 4–5 баллов — средний; 6–7 баллов — высокий
9 10	Масштабирование, устойчивость и трансфер опыта (модели масштабирования, устойчивость, передача опыта, сообщество практиков, портфолио) Итоговое проектирование: разработка и защита	Итоговое задание: план устойчивости + методическая памятка (1 страница) + структура портфолио Публичная защита проекта (7–	План устойчивости: описание источников ресурсов и механизмов продолжения проекта (0–1 балл), критерии успеха и метрики устойчивости (0–1 балл), анализ рисков и сценариев адаптации	0–3 балла — низкий уровень; 4–5 баллов — средний; 6–7 баллов — высокий Защита

	собственного проекта	10 минут) + паспорт проекта (2–3 страницы)	(0–1 балл). Памятка: понятные шаги, чек-лист, примеры (0–1 балл), простота и применимость для других команд (0–1 балл). Портфолио: логичная структура разделов, подборка кейсов и доказательств эффекта (0–1 балл) Паспорт проекта: полнота и корректность разделов (проблема, ЦА, цель и SMART-задачи, теория изменений, бюджет, план, показатели) (0–3 балла). Защита: логика и структура выступления (0–1 балл), убедительность аргументации и опора на данные (0–1 балл), качество ответов на вопросы (0–1 балл), соблюдение регламента (0–1 балл)	проекта: 0–4 балла — низкий уровень; 5–7 баллов — средний; 8–10 баллов — высокий
--	----------------------	--	--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Тема раздела	Форма занятий	Приёмы и методы организации занятий	Дидактический материал	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
Методологические подходы в социальном проектировании: сравнительный анализ (системный, проектный, проблемно-ориентированный)	Лекция, групповая дискуссия, работа в малых группах	Словесные (лекция, объяснение), наглядные (слайды, схемы), метод сравнительного анализа, мозговой штурм, кейс-метод	Сравнительная таблица методологических подходов, подборка кратких описаний подходов, примеры применения в российских и международных проектах	Проектор, экран, компьютеры (для работы с таблицей), флипчарт, маркеры	Заполнение сравнительной таблицы, устное представление выводов группы, мини-эссе «Какой подход лучше подходит для моего проекта и почему»
Типология социальных проектов: классификация по масштабу, срокам, целям, ЦА и сфере воздействия	Семинар, работа в парах, мини-презентация	Метод классификации, анализ примеров, сопоставление характеристик, приём «сортировка карточек» (проекты по категориям)	Набор карточек с краткими описаниями 12–15 проектов (разный масштаб, сферы, ЦА), шаблон классификационной таблицы, памятка по критериям типологии	Компьютеры/ноутбуки, экран, флипчарт, цветные стикеры, маркеры	Заполненная классификационная таблица, презентация парной работы (2–3 проекта с обоснованием отнесения к типу), краткий вывод о выборе типа для собственного проекта
Нормативно-правовая база реализации социальных проектов в РФ	Лекция-практикум, разбор документов	Объяснительно-иллюстративный метод, анализ документов, метод «найди требование», работа с	Выдержки из ключевых НПА (ФЗ, постановления, методические рекомендации), чек-лист	Проектор, доступ к правовой базе (Консультант Плюс/Гарант), ноутбуки/ком	Чек-лист соответствия проекта требованиям, разбор 1–2 примеров

		правовыми базами	требований к документации, примеры типовых разделов заявки и отчёта	пьютеры, раздаточные материалы	в документации с выявлением ошибок, письменное резюме «Какие документы понадобятся для моего проекта»
Этические аспекты и инклюзивность в социальном проектировании	Дискуссия, разбор этических дилемм, ролевая игра	Метод кейсов, техника «круг мнений», ролевая игра «Стейкхолдеры», приём «плюсы/минусы/риски»	Подборка 3–4 кейсов с этическими дилеммами (работа с уязвимыми группами, инклюзивность, конфиденциальность), карточки ролей стейкхолдеров, памятка этических принципов	Флипчарт, стикеры, карточки ролей, экран (для демонстрации кейсов)	Протокол обсуждения этических рисков проекта, карта стейкхолдеров с учётом уязвимых групп, письменная формулировка этических правил команды
Межсекторное взаимодействие: модели партнёрства НКО, бизнеса и государства	Воркшоп, моделирование партнёрской схемы	Метод моделирования, мозговой штурм, приём «карта связей», работа по шаблонам	Шаблоны писем-предложений и соглашений о намерениях, примеры партнёрских моделей (меморандумы, совместные планы), матрица ролей и ответственности (RACI)	Компьютеры, проектор, флипчарт, цветная бумага, маркеры, шаблоны документов	Схема партнёрской экосистемы проекта, черновик письма-предложения партнёру, матрица распределения ролей и ответственности
Кейс-стади: разбор успешных и проблемных социальных	Групповой разбор, мини-защита выводов	Метод кейс-анализа, SWOT-анализ, приём «5 почему»,	Подборка 4–6 кейсов (2 успешных, 2 проблемных, 2 смешанных),	Компьютеры, экран, флипчарт, раздаточные шаблоны	Презентация выводов группы по 1 кейсу,

проектов		сравнительный анализ	шаблоны SWOT и «5 почему», чек-лист критериев успеха		заполненный SWOT-анализ и чек-лист, краткий отчёт «Что я возьму в свой проект и чего избежу»
Комплексная диагностика социальной ситуации: сочетание количественных и качественных методов	Практикум, полевая мини-диагностика	Метод триангуляции данных, сравнительный анализ методов, приём «выбор инструмента под задачу»	Памятка по методам (опрос, интервью, наблюдение, статистика), шаблоны гайда интервью и анкеты, примеры открытых данных	Компьютеры, доступ к открытым данным (сайты госорганов, Росстат), диктофоны (опционально), бланки анкет и гайдов	План диагностики для своего проекта, черновики анкеты и гайда интервью, список источников в данных с оценкой надёжности
Работа с открытыми данными и статистикой: поиск, верификация и интерпретация	Лабораторная работа, мини-исследование	Поисково-аналитический метод, верификация источников, интерпретация показателей	Список проверенных источников открытых данных, чек-лист верификации данных, примеры корректной интерпретации статистики	Компьютеры с доступом в интернет, проектор (демонстрация источников), раздаточные чек-листы	Таблица источников в данных с оценками надёжности, краткий анализ 2–3 показателей с выводами об актуальности проблемы
Картирование ресурсов территории: выявление возможностей и барьеров	Полевой практикум (или имитация на картах), групповая работа	Метод картирования, кластеризация ресурсов, приём «возможности/барьеры», работа с онлайн-картами	Шаблон карты ресурсов (категории: материальные, человеческие, институциональные, информационные), примеры карт территорий,	Компьютеры, доступ к онлайн-картам (Яндекс Карты, 2ГИС и др.), флипчарт, стикеры, маркеры	Карта ресурсов территории (в цифровом и/или бумажном виде), перечень 3–5 ключевых

			чек-лист барьеров и возможностей		х барьеров и 3–5 возможностей с кратким обоснованием
Методы прогнозирования социальных эффектов: сценарное планирование и оценка рисков	Семинар-практикум, разработка сценариев	Сценарное планирование, метод «дерево решений», анализ чувствительности, приём «наихудший/наиболее вероятный/лучший сценарий»	Шаблоны сценариев и реестра рисков, примеры прогнозных моделей, памятка по допущениям и неопределённости	Компьютеры, флипчарт, стикеры, проектор (примеры сценариев)	Набор из 2–3 сценариев в развитии проекта, реестр рисков с мерами реагирования, краткое описание допущений и неопределённостей
Глубинные интервью и этнографические методы: техники сбора данных	Тренинг, ролевые интервью	Ролевая игра «интервьюер/респондент», разбор типичных ошибок, метод рефлексии, приём «открытые vs закрытые вопросы»	Гайд интервью (шаблон), список типичных ошибок и удачных формулировок, примеры расшифровок интервью	Аудиозапись (опционально), флипчарт, карточки ролей, раздаточные гайды	Гайд глубинного интервью для своего проекта, расшифровка 1 мини-интервью (или ролевой симуляции), список 3–5 выводов о потребностях ЦА
Пилотные исследования и тестирование гипотез: как проверить идею до запуска	Воркшоп, проектирование пилота	Метод MVP (минимально жизнеспособный продукт), А/В-тестирование идей, приём «быстрая валидация гипотез»	Шаблон пилота (цели, гипотезы, метрики, сроки), примеры быстрых тестов, чек-лист валидации	Компьютеры, флипчарт, стикеры, шаблоны пилота	План пилотного исследования (1–2 страницы), список гипотез с метриками проверки, календарь

					ый план пилота с контрольными точками
Логико-структурный подход и теория изменений: построение причинно-следственных связей	Практикум, индивидуальная работа с шаблоном	Метод декомпозиции, построение логических цепочек, приём «проверка допущений», работа с матрицей LFA	Шаблон теории изменений, матрица LFA, примеры корректных и ошибочных формулировок	Компьютеры, проектор (разбор примеров), раздаточные шаблоны	Построенная теория изменений для проекта, заполненная матрица LFA с допущениями и рисками
Разработка индикаторов и метрик: как сделать цели измеримыми	Практикум, взаимная проверка	Метод SMART, перевод качественных целей в количественные, приём «от эффекта к индикатору»	Шаблоны индикаторов (количественные/качественные), примеры валидных метрик, памятка по типичным ошибкам	Компьютеры, раздаточные шаблоны, флипчарт	Набор 5–7 индикаторов для проекта (3 количественных, 2–4 качественных), обоснование их валидности и способов измерения
Матрица результатов и допущений: управление неопределённостью	Практикум, разбор ошибок	Метод валидации допущений, приём «что если», работа с рисками и внешними факторами	Шаблон матрицы результатов и допущений, примеры типичных допущений и их проверки	Компьютеры, раздаточные шаблоны, проектор (примеры)	Заполненная матрица результатов и допущений, список 3–5 способов проверки допущений в ходе проекта
Валидация целей: согласование с приоритетами региона, грантовых программ и нацпроектов	Практикум, работа с документами	Метод сопоставления, анализ приоритетов, приём «перевод целей на язык грантодателей»	Тексты приоритетных направлений (регион, нацпроекты), примеры формулировок целей под гранты, чек-лист	Компьютеры, доступ к сайтам грантодателей и органов власти, раздаточные чек-листы	Список согласованных целей проекта с обоснованием соответствия приоритет

			валидации целей		ам, черновик формулир овки цели под требовани я конкретно го конкурса
SMART-цели на практике: типичные ошибки и адаптация под разные типы проектов	Тренинг, редактиро вание формулир овок	Метод редактирования, приём «перефразирован ие», взаимная проверка, разбор типовых ошибок	Набор примеров целей (корректные и ошибочные), памятка по SMART, чек-лист проверки	Компьютеры, флипчарт, раздаточные примеры	Отредакти рованный набор SMART-це лей и задач проекта (3– 5 целей, 8– 12 задач), протокол типичных ошибок и способов их избежать
Оценка социального воздействия: базовые инструменты и методики расчёта долгосрочных эффектов	Семинар- практикум	Метод расчёта эффектов, сценарный анализ, приём «прямой/косвенн ый эффект», работа с индикаторами устойчивости	Примеры методик оценки воздействия, шаблоны расчёта эффектов, памятка по долгосрочным эффектам	Компьютеры, проектор (примеры расчётов), раздаточные шаблоны	План оценки социально го воздействи я проекта, набор индикатор ов долгосроч ных эффектов, краткий расчёт ожидаемого эффекта (в натуральн ых и условных единицах)
Дорожные карты и сетевые графики: построение	Практику м, настройка инструмен тов	Метод календарного планирования, построение сетевых	Шаблоны дорожных карт и диаграмм Ганта, примеры реалистичных	Компьютеры, ПО для диаграмм (MS Project, GanttPRO,	Дорожная карта проекта, диаграмма Ганта (в

реалистичных планов		графиков, приём «учёт рисков и резервов»	планов, памятка по контрольным точкам	Trello, Miro), проектор (примеры графиков)	выбранно м инструмен те), список контрольных точек и критериев приёмки
Управление изменениями в проекте: работа с сопротивлением, адаптация плана, мотивация команды	Тренинг, разбор ситуаций	Метод анализа сопротивления, приём «план адаптации», техники мотивации, ролевая игра «сопротивление изменениям»	Кейсы по управлению изменениями, памятка по техникам мотивации и профилактики выгорания, шаблоны плана адаптации	Флипчарт, стикеры, карточки ролей, проектор (кейсы)	План управления изменениями для проекта, список 3–5 рисков сопротивления и мер реагирования, краткий план мотивации команды
Гибкие методологии в социальном проектировании: итеративная работа и быстрая обратная связь	Воркшоп, симуляция спринта	Метод спринтов, приём «быстрая итерация», ретроспектива, визуализация потока работ	Шаблоны спринта (цели, задачи, критерии готовности, ретроспектива), примеры канбан-досок, памятка по итерациям	Компьютеры, Miro/Trello, флипчарт, стикеры	План 2–3 итераций проекта, канбан-доска проекта, протокол ретроспективы (по симуляции)
Ролевая динамика и развитие команды: профилактика выгорания и наставничество	Тренинг, самодиагностика, групповое проектирование ролей	Метод ролевого анализа, приём «матрица RACI», диагностика выгорания, техники наставничества	Матрица RACI (шаблон), опросник самооценки нагрузки, памятка по профилактике выгорания, примеры ролевых профилей	Флипчарт, стикеры, раздаточные опросники и шаблоны	Заполненная матрица RACI, план профилактики выгорания команды, описание 2–3 ролевых профилей и плана наставничества
Коммуникационная стратегия	Воркшоп, разработк	Метод сегментирования	Шаблон коммуникацион	Компьютеры, флипчарт,	Коммуникационная

проекта: ключевые сообщения, каналы, аудитории, ожидания стейкхолдеров	а коммуник ационного плана	аудиторий, приём «карта сообщений», анализ каналов, работа с ожиданиями	ной стратегии, карта аудиторий и каналов, примеры ключевых сообщений, матрица ожиданий стейкхолдеров	стикеры, проектор (примеры стратегий)	стратегия проекта (1– 2 страниц ы), карта аудиторий и каналов, набор ключевых сообщени й под разные аудитории
Кризисные коммуникации: действия при негативной реакции, конflikтах и репутационных рисках	Тренинг, симуляци я кризисной ситуации	Метод кризисного планирования, приём «шаблоны ответов», ролевая игра «пресс-конферен ция», разбор кейсов	Шаблоны антикризисных сообщений, примеры кризисных ситуаций, чек-лист действий при конflikте	Флипчарт, карточки ролей, раздаточные шаблоны, проектор (кейсы)	Антикризи сный план проекта, набор шаблонов сообщени й для разных типов инциденто в, протокол симуляции (разбор ошибок и улучшени й)
Бюджетирован ие «с нуля» и по аналогии: расчёт стоимости мероприятий и административ ных расходов	Практику м, расчёт бюджета	Метод калькуляции, приём «по анalogии», проверка обоснованности, работа с рыночными ценами	Шаблон бюджета, примеры рыночных цен и ставок, памятка по административн ым расходам, чек-лист обоснований	Компьютеры, доступ к рыночным данным (площадки, прайсы), раздаточные шаблоны	Бюджет проекта с обоснован иями по каждой статье, сравнение с аналогичн ыми проектами (кратко), пояснител ьная записка по ключевым статьям
Грантовая культура и подготовка заявок: структура,	Воркшоп, редактиро вание черновики в	Метод структурного анализа, приём «логика заявки», взаимное	Шаблон заявки (структура), примеры удачных и неудачных	Компьютеры, проектор (примеры заявок), раздаточные	Черновик заявки (фрагмент ы: проблема,

логика, типичные ошибки		редактирование, разбор ошибок	формулировок, чек-листы по разделам заявки	чек-листы	цель, результаты, бюджет), список типичных ошибок с исправлениями
Фандрайзинг и партнёрства: стратегии привлечения ресурсов, работа со спонсорами и корпоративными фондами	Воркшоп, подготовка писем и презентаций	Метод сегментации доноров, приём «ценностное предложение партнёру», редактирование писем, техника презентации	Шаблоны писем-поддержки, примеры ценностных предложений, чек-листы для фандрайзинга	Компьютеры, проектор (примеры писем и презентаций), раздаточные шаблоны	Письмо-предложение партнёру, ценностное предложение (1 страница), план фандрайзинговой кампании (кратко)
Краудфандинг и альтернативные источники финансирования: платформы, механика, юридические и налоговые нюансы	Лекция-практикум, обзор платформ	Объяснительно-иллюстративный, сравнительный анализ платформ, приём «подбор платформы под проект»	Сравнительная таблица платформ, памятка по механикам и юридическим нюансам, примеры успешных кампаний	Проектор, компьютеры, доступ к площадкам краудфандинга, раздаточные таблицы	Сравнительная таблица 3–4 платформ с выбором оптимальной, черновик описания кампании (кратко), список юридических и налоговых пунктов для проверки
Экономика проекта: расчёт себестоимости, окупаемости и устойчивости модели после гранта	Практикум, финансовые расчёты	Метод калькуляции себестоимости, расчёт окупаемости, анализ устойчивости, приём «сценарии доходов/расходов»	Шаблоны финансовых расчётов, примеры устойчивых моделей, памятка по источникам доходов	Компьютеры, Excel/Google Sheets, раздаточные шаблоны	Финансовый план проекта (себестоимость, сценарии доходов, устойчивость), расчёт окупаемости

					ти (если применимо), план источников в доходов после гранта
Финансовый контроль и отчётность: учёт, отчёты для доноров и контролирующих органов	Практикум, заполнение форм	Метод сопоставления плана и факта, приём «чек-лист отчётности», работа с формами	Шаблоны отчётов, чек-листы контроля расходов, примеры корректного оформления документов	Компьютеры, раздаточные формы и чек-листы, проектор (примеры отчётов)	Шаблон ежемесячного финансового контроля, черновик отчёта для донора, чек-лист подготовки и итогового отчёта
Операционный план: детализация этапов, контрольные точки, распределение ответственности	Практикум, согласование ролей	Метод детализации, приём «контрольные точки и критерии приёмки», работа с матрицами ответственности	Шаблон операционного плана, матрица ответственности, чек-лист контрольных точек	Компьютеры, флипчарт, стикеры, раздаточные шаблоны	Операционный план проекта (таблица этапов, сроков, ответственных), матрица ответственности, список контрольных точек с критериями и приёмки
Организация мероприятий: логистика, безопасность, техническое обеспечение, работа подрядчиков	Воркшоп, составление ТЗ	Метод чек-листов, приём «расчёт ресурсов», работа с подрядчиками, планирование безопасности	Шаблоны ТЗ и договоров, чек-листы логистики и безопасности, примеры смет и актов	Компьютеры, раздаточные шаблоны и чек-листы, проектор (примеры ТЗ)	ТЗ для подрядчика (шаблон под свой проект), чек-листы логистики, безопасности и приёмки, смета на мероприятие (черновик)
Управление	Практикум	Метод	Шаблон реестра	Компьютеры,	Реестр

рисками и непредвиденными обстоятельствами: план реагирования и резервные сценарии	м, моделирование рисков	идентификации и приоритизации рисков, приём «резервные сценарии», построение плана реагирования	рисков, матрица вероятности/влияния, примеры планов реагирования	флипчарт, стикеры, раздаточные шаблоны	рисков проекта, план реагирования (меры, сроки, ответственные), резервные сценарии (2–3 варианта)
Документооборот и юридическая поддержка: договоры, акты, согласия, соблюдение требований законодательства	Практикум, подбор и адаптация документов	Метод анализа требований, приём «адаптация шаблонов», проверка корректности формулировок	Шаблоны договоров, актов, согласий на обработку ПДн, памятка по документообороту	Компьютеры, раздаточные шаблоны, проектор (примеры корректных формулировок)	Подборка адаптированных шаблонов документов под проект, чек-лист документооборота, список обязательных документов и сроков хранения
Цифровые инструменты для управления проектами: трекеры задач, облачные хранилища, совместная работа команды	Лабораторная работа, настройка рабочего пространства	Метод настройки инструментов, приём «стандарты совместной работы», обучение базовым функциям	Инструкции по настройке Trello/Miro/Notion, чек-листы стандартов работы, примеры досок и карточек	Компьютеры, доступ к Trello/Miro/Notion, проектор (демонстрация интерфейсов)	Настроенная доска проекта (Trello/Miro/Notion), набор карточек по этапам, стандарты совместной работы (кратко)
Практика: симуляция запуска проекта (мини-проект в рамках обучения)	Групповая работа, защита мини-проекта	Метод мини-проекта, приём «итеративная доработка», взаимная обратная связь, публичная защита	Шаблон паспорта		

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Материально-техническое обеспечение.

Для эффективной организации образовательного процесса в группе необходимо:

- стационарный компьютер или ноутбук с выходом в интернет;
- мультимедийный проектор и экран либо интерактивная панель для демонстрации материалов;
- доска (меловая/маркерная) либо флипчарт с комплектом бумаги и маркеров;
- акустическая система (колонки) для воспроизведения аудио- и видеоматериалов;
- принтер/МФУ (принтер-сканер-копир) для распечатки раздаточных материалов, анкет, бланков;
- бумага формата А4 для печати;
- блокноты, ручки, карандаши для индивидуальной и групповой работы;
- стикеры разных цветов для мозговых штурмов и построения схем;
- фотоаппарат или смартфон с качественной камерой для фиксации мероприятий и создания фотоотчётов;
- диктофон/микрофон для записи интервью и фокус-групп в рамках исследовательских заданий.

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2019 г. № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия».

Основная литература

1. Дятченко, Л. Я. Технологии социального проектирования: учебное пособие / Л. Я. Дятченко. - Белгород: Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2022. - 196 с. - ISBN 978 5 9571 3012 8.
2. Катаева, В. И. Социальное проектирование: учебник / В. И. Катаева. - 2е изд., доп. и перераб. - Москва: Издательский дом «Синергия», 2022. - 302 с. - ISBN 978 5 4257 0532 7.
3. Кульминская, А. В. Социальное проектирование и продвижение услуг в публичной сфере: учебное пособие / А. В. Кульминская, Л. Д. Забокрицкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2022. - 124 с.: ил. - ISBN 978 5 7996 3581 7.

4. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие / Р. В. Леньков - Москва: ИНФРА М, 2024. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978 5 16 015828 0.
5. Луков, В. А. Социальное проектирование: учебное пособие / В. А. Луков. - Москва: Флинта, Наука, 2023. - 240 с. - ISBN 978 5 9765 5321 2.
6. Морозов, А. В. Социальное проектирование в социальной работе: учебное пособие / А. В. Морозов. - Москва: ИНФРА М, 2023. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978 5 16 018729 7 (print); ISBN 978 5 16 100367 1 (online). - DOI 10.12737/6419.
7. Селезнёв, П. С. Управление социальными проектами: монография / П. С. Селезнёв, С.С. Жук. - Москва: ИНФРА М, 2025. - 256 с. - ISBN 978 5 16 018830 0.
8. Тощенко, Ж. Т. Социология управления: учебник для вузов / Ж. Т. Тощенко. - 3е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2024. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978 5 534 17890 3.
9. Яковлева, Н. Ф. Социальное проектирование в образовании и социальной практике: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Яковлева. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2023. - 172 с. - ISBN 978 5 7638 4876 5.

Дополнительная литература (статьи и сборники)

1. Кузнецова, М. В. Вовлечение молодёжи в социальное проектирование: региональные практики и барьеры / М. В. Кузнецова // Молодёжь и общество. - 2023. - № 2. - С. 33-41.
2. Федотова, Л. Н. Партнёрские модели в реализации социальных проектов: опыт НКО и органов власти / Л. Н. Федотова // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2024. - № 1. - С. 112-127.
3. Сборник научных статей «Современные технологии социального проектирования»: материалы Всероссийской научно практической конференции (г. Казань, 15–16 марта 2023 г.) / под ред. Г. Р. Баймурзиной. - Казань: Казанский федеральный университет, 2023. - 312 с. - ISBN 978 5 00130 789 4.

Электронные ресурсы:

1. Фонд президентских грантов: официальный сайт. - URL: президентскиегранты.рф. - шаблоны, критерии, примеры заявок.
2. АСИ (Агентство стратегических инициатив): официальный сайт. - URL: asi.ru. - лучшие практики, методические материалы по социальным проектам.
3. Росмолодёжь: официальный сайт. - URL: fadm.gov.ru— требования к молодёжным проектам, критерии статуса межрегионального проекта, условия участия в конкурсах.
4. Росмолодёжь.Гранты: платформа для подачи грантовых заявок. — URL: grants.myrosmol.ru. — Специализированный сервис для участия в конкурсах и отслеживания статуса проектов.
5. Агентство социальной информации: информационный портал. — URL: asi.org.ru. — В разделе «Инструкции» (asi.org.ru/topic/series-lists/instruktsii/) есть практические гайды, например, как грамотно заложить диджитал-проект в грантовую заявку.
6. Платформа «Смартека»: ресурс АСИ для обмена практиками. — URL: asi.ru/initiatives/smarteka. — Каталог эффективных региональных решений, которые можно адаптировать для своего социального проекта.

Шаблон матрицы LFA (логико-структурной матрицы)

Уровень результатов	Описание (мероприятие / выход / эффект / цель)	Показатель достижения (измеримый, SMART)	Источник проверки (где берём данные)	Допущения и риски (что должно совпасть)
Мероприятия (что делаем)				
Выходы / Продукты (что получим в результате действий)				
Эффект / Непосредственный результат (что изменится у целевой аудитории)				
Цель / Вклад в развитие территории (более широкий социальный эффект)				

Дорожная карта в виде календарного плана

Этап/ мероприятие	Задача	Срок (начало — конец)	Результат / выход	Ответственный	Ресурсы / Бюджетная статья	Риски и меры реагирования

Чек-лист: проведение фандрайзингового мероприятия (концерт, аукцион, забег, ярмарка)

- Выбрана дата с учётом праздников, сезона, конкуренции; площадка забронирована.
- Поставлена цель сбора и KPI (сумма, количество участников, средний чек).
- Проработаны источники дохода: билеты, аукцион, донаты, спонсорские пакеты, мерч.
- Составлена смета и заложен резерв 10–15% на непредвиденные расходы.
- Команда распределена по ролям: координатор, волонтеры (регистрация, навигация, касса, фото), медиа.
- Продумана логистика и безопасность: вход/выход, хранение денег/ценностей, аптечка, связь.
- Подготовлены инструменты сбора средств: касса/терминал/QR-коды, бланки пожертвований, чеки.
- Есть план продвижения: партнёры, соцсети, СМИ, рассылка, листовки.
- Прописан сценарий и тайминг, включая «точки сбора» (аукционы, боксы, кассы).
- Продумана пост-коммуникация: отчёт, благодарности, фото/видео, приглашение к дальнейшему участию.

Мини-шаблон «карточка фандрайзинговой активности» (для планирования и отчётности)

Поле	Что заполнять
Название активности	Например: «Сбор на костюмы для спектакля», «Спонсорский пакет „Серебряный“»
Цель	Сумма, срок, на что пойдут средства (конкретно)
Целевая аудитория доноров	Частные лица, бизнес, фонды, госпрограммы
Каналы привлечения	ВК, почта, личные встречи, СМИ, площадки
Бюджет подготовки	Сколько тратим на организацию сбора (в процентах от цели)
KPI	Охват, конверсия, средняя сумма, количество доноров
Ответственный	ФИО, контакты
Сроки	Старт, пик, финиш, отчётность
Риски и меры	Основные риски + что делаем, если не собираем
Источники подтверждения результата	Статистика, акты, фотоотчёты, письма

Чек-лист контрольных точек программы

Контрольная точка	Плановая дата	Фактическая дата	Что подтверждает достижение (документ/данные)	Кто отвечает	Статус (не начато / в работе / готово)	Источники подтверждения (акт, фото, ссылка, файл)	Комментарий / отклонения

Шаблон для метода кризисного планирования

Риск / кризисная ситуация	Вероятность (низкая/средняя /высокая)	Влияние (низкое/среднее /высокое)	Триггер (когда понимаем, что началось)	Меры реагирования (первые 24 ч)	Ответственный	Ресурсы (резерв, контакты, документы)	Критерии выхода из кризиса

Шаблон «Шаблоны ответов» (для пресс-службы, соцсетей, волонтеров)

Тип обращения / ситуация	Цель коммуникации	Шаблон ответа (заготовка)	Что нельзя говорить (стоп-слова)	Куда эскалировать (кому передать)	Срок реакции	Формат ответа (текст/фото/видео)
Запрос СМИ о статусе проекта	Дать нейтральный, проверяемый факт	«На текущий момент проект находится на этапе [X]. По плану [Y]. Актуальные данные — на сайте [ссылка].»	«Не знаем», «возможно», «скорее всего», оценочные суждения без подтверждения	Пресс-секретарь / руководитель	1–3 часа	Текст (до 140 знаков) + фото площадки
Жалоба участника (сервис, навигация)	Снизить негатив, зафиксировать проблему	«Спасибо за обратную связь. Мы зафиксировал и проблему с [X] и уже решаем: [Y]. Вернёмся с ответом до [время/дата].»	Отрицание проблемы, перекалывание вины, «это не наша зона»	Координатор волонтеров / сервисная группа	30 минут – 2 часа	Личное сообщение + чек-лист решения
Вопрос про инклюзивность / доступность	Показать открытость и готовность помочь	«Мы стремимся сделать проект доступным для всех. Для участников с особыми потребностями есть [X]. Напишите нам на [почта], чтобы мы подготовили индивидуальное сопровождение.»	«У нас нет условий», «не предусмотрено», «это сложно»	Инклюзивный координатор	2 часа	Текст + ссылка на раздел сайта

Слух / фейк в соцсетях	Остановить распростран ение, дать факт	«Появилась недостоверная информация о [X]. Официально: [Y] (подтвержден ие: [ссылка/доку мент]). Просим не распространят ь непроверенны е данные.»	Спор в комментари ях, эмоциональ ные формулиров ки, детали до подтвержде ния	Руководите ль + юрист (если нужно)	1 час	Пост/сторис + карточка с фактом
Отмена/пе ренос мероприят ия	Минимизир овать неудобства, сохранить доверие	«Мероприяти е [название] переносится с [дата] на [дата]. Приносим извинения за неудобства. Все билеты/регист рации остаются действительн ыми. Подробности: [ссылка].»	«Мы не виноваты», «всё сорвалось», неопределён ность сроков	Руководите ль проекта	1 час после решен ия	Пост + рассылка + закреплённый комментарий

Шаблон ролевой игры «Пресс-конференция»

Роль	Задачи в игре	Ключевые правила поведения	Допустимые фразы-заготовки	Запрещённые фразы	Критерии успешного выступления
Спикер (руководитель проекта)	Держать повестку, отвечать по сути, не уходить в детали без запроса	Говорить 10–20 секунд на вопрос, ссылаться на факты и цифры, при необходимости просить уточнить вопрос	«По данным на сегодня...», «В рамках проекта мы планируем...», «Подтверждающие документы размещены на...»	«Я не знаю», «Это не ко мне», эмоциональные обобщения	3 ключевых факта названы, 2 вопроса перенаправлены корректно, без пауз >10 сек
Пресс-секретарь	Фильтровать вопросы, следить за таймингом, помогать спикеру	Фиксировать вопросы письменно, просить конкретизировать, предлагать «офф-рекорд» для чувствительных тем	«Уточните, пожалуйста, о каком периоде речь?», «Этот вопрос лучше адресовать [имя], он отвечает за...»	Спорить с журналистами, обещать то, чего нет в плане	Все вопросы учтены, 1 сложный вопрос отложен с обоснованием
Журналист (игровой)	Проверять убедительность, искать слабые места, задавать неудобные вопросы	Не перебивать, формулировать кратко, чередовать простые и сложные вопросы	«А если не хватит бюджета?», «Как вы измеряете эффект?», «Что будет, если площадка откажет?»	Оскорбления, провокационные ярлыки, личные вопросы	5 вопросов задано, 2 из них «неудобные», без перехода на личности
Модератор	Вести регламент, следить за этикой, останавливать конфликты	Объявлять роли и правила в начале, фиксировать время, останавливать при нарушении	«У вас 40 секунд», «Давайте вернёмся к теме проекта», «Спасибо, следующий вопрос»	Принимать чью-то сторону, комментировать ответы	Регламент соблюден, ни один участник не вышел из роли из-за конфликта
Волонтёр / ассистент	Обеспечить техническую поддержку, собрать обратную	Следить за микрофоном/камерой, раздавать материалы, фиксировать	«Сейчас переключу на экран», «Могу прислать ссылку после»,	Вмешиваться в ответы, спорить со спикером	Всё оборудовано готово, материалы розданы,

	связь	комментарии в чате	«Зафиксировал, спасибо»		обратная связь собрана
--	-------	--------------------	-------------------------	--	------------------------

Сценарий раунда (шаблон):

1. Вступление (30–60 сек): спикер озвучивает 3 главных тезиса.
2. Блок вопросов (10–15 мин): по 1–2 вопроса от каждого «журналиста».
3. Пауза (1 мин): команда сверяется по заготовкам.
4. Финал (30 сек): спикер даёт финальную фразу и контакты.
5. Разбор (5–10 мин): что сработало, где были паузы, какие фразы нужно докрутить.
- 6.

Приложение 9

Шаблон разбора кейсов (case-study)

Кейс (название/краткое описание)	Контекст (кто, где, когда, цель)	Проблема / противоречие	Возможные решения (3–5 вариантов)	Критерии выбора лучшего решения	Риски выбранного варианта	План действий (первые 3 шага)	Источники проверки результата

Пример структуры для одного кейса:

- **Название:** «Низкая явка на мастер-класс в резиденции».
- **Контекст:** «Мастер-класс по семейной анимации, Саров, площадка «Арт-резиденции», дата X, целевая аудитория — семьи с детьми 7–12 лет, цель — вовлечь 30 участников».
- **Проблема:** «Зарегистрировалось 8 человек, продвижение не дало ожидаемого охвата».
- **Решения:** 1) Перенос на другую дату + повторная рассылка. 2) Сокращение формата до 45 минут и анонс как «мини-встреча». 3) Партнёрство с детской библиотекой для совместного приглашения. 4) Отмена с публикацией обучающего ролика и сбором обратной связи. 5) Проведение в гибридном формате (офлайн + онлайн).
- **Критерии выбора:** скорость реализации, стоимость, соответствие целям проекта, влияние на репутацию.
- **Риски:** перенос может не собрать больше людей; гибрид требует дополнительных ресурсов.
- **План действий (первые 3 шага):** 1) В течение 2 часов собрать данные по регистрациям и охватам. 2) Обсудить с командой и выбрать вариант. 3) Опубликовать официальное сообщение в ВК и разослать участникам.
- **Источники проверки:** статистика регистраций, охват постов, комментарии, анкеты обратной связи

Паспорт проекта

Раздел	Поле для заполнения
Идентификация и позиционирование	Название проекта
	Масштаб проекта (муниципальный / региональный / межрегиональный)
	География реализации (города, площадки)
	Сроки реализации (дата начала – дата окончания)
Проблема и обоснование	Проблема проекта
	Подтверждающие данные (статистика, результаты опросов, письма поддержки и т. п.)
	Целевая аудитория (основная группа: состав, численность, характеристики)
Цель и логика	Цель проекта (формулировка по SMART)
	Задачи проекта (до 5 задач, каждая — с глаголом действия)
	Количественные результаты
	Качественные результаты
	Теория изменений (вклад → выход → результат → эффект)
	Допущения и риски
Планирование и реализация	Календарный план: этапы, сроки, результаты, контрольные точки, ответственный
Команда и партнёрства	Команда проекта (роль, ФИО, опыт, функции)
	Партнёры и поддержка (организация, тип поддержки, подтверждение поддержки)
Ресурсы и бюджет	Бюджет (статьи расходов, обоснование, сумма, источник финансирования)
	Софинансирование (финансовое и нефинансовое, подтверждение)
Оценка и мониторинг	Показатели результативности (минимум 3–4 показателя)
	Методы сбора данных
Продвижение	Медиаплан (каналы, форматы, частота, метрики)
Устойчивость и масштабирование	Как проект продолжится после завершения
	Передача методики и развитие сообщества
Приложения	Перечень прилагаемых файлов и материалов