

**Дополнительное соглашение №2(экз. № 2)
к коллективному договору
администрации и трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Молодежный центр» города Сарова
на 2024 – 2027г.г.**

От работодателя:

Директор Молодежного центра


_____ Березкина В.В.
М.П.



« 16 » 02 _____ 2026 г.

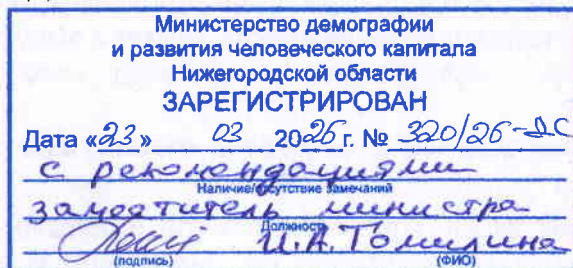
От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра


_____ Зуева Н.А.

« 16 » 02 _____ 2026 г.

Коллективный договор зарегистрирован
в Управлении по труду и занятости населения
по Нижегородской области 18.10.2024 №1017/24-КД



г. Саров
Нижегородская область

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (Молодежный центр), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Березкиной Виты Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация, в лице Зуевой Надежды Анатольевны, именуемого далее «Работники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 9 февраля 2026 г., № 1) в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективного договора от 16 сентября 2024 г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

С целью приведения содержания Коллективного договора в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, внести следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 1. Общие положения п.1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. В случаях, установленных ТК РФ, первичная профсоюзная организация представляет интересы всех работников Молодежного центра независимо от их членства в профсоюзах, без каких-либо условий и наделения полномочиями, - при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров «Работников» с «Работодателем»».

2. Раздел 2. Сроки и порядок действия коллективного договора п.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами после одобрения его на Общем собрании трудового коллектива (далее по тексту ОСТК) и действует до 17.09.2027.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет по соглашению между «Работодателем» и «Работниками», заключенному в письменной форме. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Коллективный договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

«Работодатель» обязан ознакомить под роспись с текстом Коллективного договора всех работников учреждения».

3. Раздел 2. Сроки и порядок действия коллективного договора п.2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (ст.44, 50 ТК РФ) и оформлять соглашением к Коллективному договору».

4. Раздел 2. Сроки и порядок действия коллективного договора п.2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации».

5. Раздел 4. Соответствие трудового и Коллективного договоров п.4.1. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«4.1. подпункт 9. «Работодатель», принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами,

соглашениями. В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, «Работодатель», при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

Раздел 4. Соответствие трудового и Коллективного договоров п.4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Информацию о закрытии учебных групп с высвобождением педагогических «Работников» «Работодатель» обязан доводить до сведения профкома не позднее, чем за 2 месяца. В случае, если данное решение может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за 3 месяца».

6. Раздел 4. Соответствие трудового и Коллективного договоров п.4.6. из второго предложения фразу «существенных условий труда» заменить на «определенных сторонами условий труда».

7. Раздел 5. Труд и заработная плата п.5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Минимальный размер оплаты труда «Работников» учреждения не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного федеральным законодательством».

8. Раздел 5. Труд и заработная плата п.5.13. 1 абзац изложить в следующей редакции:

5.1. «5.13. 1 абзац. В учреждении установлены следующие сроки выплаты заработной платы: 15 числа каждого месяца - за первую половину месяца и 30 числа каждого месяца - за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

9. Раздел 6 . Рабочее время и время отдыха п.6.14. 2 абзац последнее предложение исключить слова «не менее чем».

10. Раздел 6 . Рабочее время и время отдыха п.6.14. дополнить 3 абзацем следующего содержания:

«6.14. 3 абзац. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ».

11. Раздел 7. Охрана труда п.7.1. ссылку на «ст.219 ТК РФ» заменить на «ст.214 ТК РФ».

12. Раздел 7. Охрана труда п.7.1. ссылку на «Типовое положение о СОУТ, утвержденное приказом Минтруда России от 19.08.2016 №438н» заменить на «Типовое положение о СОУТ, утвержденное приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н».

13. Раздел 7. Охрана труда п.7.2. фразу «для членов профсоюза» заменить на «для работников учреждения».

14. Раздел 7. Охрана труда дополнить п.7.4. следующего содержания:

«7.4. Согласно ТК РФ (ст.215) «Работник» обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

15. Раздел 8. Охрана здоровья п.8.5. слова «фондом социального страхования» заменить на «Социальным фондом России».

16. Раздел 9. Льготы, гарантии и компенсации п.9.5. фразу «1 сентября» заменить на «первый день учебного года», фразу «15 мая» заменить на «последний звонок – если одиннадцатиклассник», фразу «25 июня» заменить на «выпускной».

17. Раздел 9. Льготы, гарантии и компенсации п.9.10. исключить из Коллективного договора.

18. Раздел 10. Социальные льготы и гарантии п.10.2.6. изложить в следующей редакции «10.2.6. своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы на социальное страхование».

19. Раздел 14. Заключительные положения. п.14.1. изложить в следующей редакции: «14.1. «Работодатель» обязуется направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в семидневный срок со дня подписания».

20. Приложение 1 изложить в следующей редакции

Приложение № 1



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра

Директор Молодежного центра

Зуева Н.А.



М.П.

Березкина В.В.

Перечень

**должностей, которым в соответствии с законодательством РФ устанавливается
сокращенная продолжительность рабочего времени**

Основание: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269
«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку
заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным
программам, образовательным программам среднего профессионального образования и
соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам
профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и
случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

18 часов в неделю:

Педагог дополнительного образования
Тренер-преподаватель

36 часов в неделю:

Педагог-психолог
Социальный педагог
Педагог-организатор
Методист

30 часов в неделю:

Инструктор по физической культуре

39 часов в неделю:

Основание: ст. 350 ТК РФ.
Медицинский персонал

21. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра

 Зуева Н.А.

Директор Молодежного центра


М.П. Березкина В.В.

Перечень

**должностей, которым устанавливается ежегодный основной удлиненный
оплачиваемый отпуск**

Основание: Постановлению Правительства РФ от 03.04.2024 г. № 415 «О ежегодных
основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

продолжительностью 42 календарных дня:

- Директор
- Заместитель директора по УВР
- Социальный педагог
- Педагог-организатор
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Тренер-преподаватель
- Методист
- Инструктор по физической культуре
- Руководитель структурного подразделения

продолжительностью 56 календарных дней:

- Педагог дополнительного образования, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- Тренер-преподаватель, работающий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

22. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра

 Зуева Н.А.



Директор Молодежного центра

 Березкина В.В.

М.П.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам.**

Настоящие нормы разработаны в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа
		Щиток защитный или Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие	до износа

2	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
3	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат	1 шт
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6	Кладовщик	Халат или Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7	Рабочий по обслуживанию в бане	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие	до износа
9	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие или	до износа

		изолирующие	
10	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
11	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
12	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	до износа

**Норма
бесплатной выдачи спецодежды медицинским работникам**

Основание: ст.221 ТК РФ; п.5, 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Заведующий медицинским кабинетом/Врач	Халат или костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 шт
2	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный	1 шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 шт

23. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение № 4



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра

 Зуева Н.А.



Директор Молодежного центра


М.П.

Березкина В.В.

Перечень должностей, которым предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени, в связи с условиями работы

1. Сторож-вахтер
2. Кассир
3. Инструктор по физической культуре
4. Инструктор по спорту
5. Контролер
6. Аппаратчик химводоочистки
7. Медицинская сестра
8. Администратор
9. Уборщик служебных помещений (бассейн)
10. Слесарь-сантехник
11. Рабочий по обслуживанию в бане

24. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Приложение № 5



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА

Председатель первичной профсоюзной
организации Молодежного центра

Директор Молодежного центра

Зуева Н.А.



М.П.

Березкина В.В.

**Перечень должностей и профессий, подлежащих предварительному и
периодическому медицинскому осмотру**

Основание: Приказ Минздрава № 29н от 28.01.2021г.

№	ДОЛЖНОСТЬ	периодичность
1.	Директор	предварительный и периодический 1 раз в год
2.	Заместитель директора по общим вопросам	предварительный и периодический 1 раз в год
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	предварительный и периодический 1 раз в год
4.	Главный менеджер	предварительный и периодический 1 раз в год
5.	Главный бухгалтер	предварительный и периодический 1 раз в год
6.	Главный инженер	предварительный и периодический 1 раз в год
7.	Бухгалтер	предварительный и периодический 1 раз в год
8.	Экономист	предварительный и периодический 1 раз в год
9.	Специалист по кадрам	предварительный и периодический 1 раз в год
10.	Специалист по охране труда	предварительный и периодический 1 раз в год
11.	Инженер-программист	предварительный и периодический 1 раз в год
12.	Контрактный управляющий	предварительный и периодический 1 раз в год
13.	Заведующий хозяйством	предварительный и периодический 1 раз в год
14.	Звукооператор	предварительный и периодический

		1 раз в год
15.	Инженер-энергетик	предварительный и периодический 1 раз в год
16.	Секретарь руководителя	предварительный и периодический 1 раз в год
17.	Администратор	предварительный и периодический 1 раз в год
18.	Медицинская сестра	предварительный и периодический 1 раз в год
19.	Аппаратчик химводоочистки	предварительный и периодический 1 раз в год
20.	Водитель	предварительный и периодический 1 раз в год
21.	Кладовщик	предварительный и периодический 1 раз в год
22.	Контролер	предварительный и периодический 1 раз в год
23.	Слесарь-сантехник	предварительный и периодический 1 раз в год
24.	Гардеробщик	предварительный и периодический 1 раз в год
25.	Диспетчер	предварительный и периодический 1 раз в год
26.	Сторож (вахтер)	предварительный и периодический 1 раз в год
27.	Уборщик служебных помещений	предварительный и периодический 1 раз в год
28.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	предварительный и периодический 1 раз в год
29.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	предварительный и периодический 1 раз в год
30.	Дворник	предварительный и периодический 1 раз в год
31.	Педагог дополнительного образования	предварительный и периодический 1 раз в год
32.	Педагог-организатор	предварительный и периодический 1 раз в год
33.	Социальный педагог	предварительный и периодический 1 раз в год
34.	Педагог-психолог	предварительный и периодический 1 раз в год
35.	Тренер-преподаватель	предварительный и периодический 1 раз в год
36.	Методист	предварительный и периодический 1 раз в год
37.	Кассир	предварительный и периодический 1 раз в год
38.	Рабочий по обслуживанию в бане	предварительный и периодический 1 раз в год
39.	Менеджер	предварительный и периодический 1 раз в год
40.	Инструктор по физической культуре	предварительный и периодический 1 раз в год
41.	Инструктор по спорту	предварительный и периодический 1 раз в год

43.	Экспертный медицинским кабинетом	предварительный и периодический 1 раз в год
44.	Словарь по КИПиА	предварительный и периодический 1 раз в год
45.	Руководитель структурного подразделения	предварительный и периодический 1 раз в год

29. Раздел 6. Общие положения п.6.5. 2 абзац изложить в следующей редакции:

«6.5. 2 абзац. Продолжительность пребывания педагогических «Работников» в учреждении и график работы устанавливается индивидуально и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка. При этом рабочее время педагога определяется согласно приказу принятого Министерством просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

30. Остальные условия коллективного договора остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

31. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2024-2027 годы.

В папке сброшюровано
и пронумеровано
13 (Тринадцать) листов

Директор
Молодежного центра
Председатель первичной
профсоюзной организации
Молодежного центра
В. В. Березкина
Н. А. Зуева

