



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА САРОВА
(МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР)**

607188, г. Саров, Нижегородской обл., ул. Куйбышева д. 19/1
тел/факс (83130) 9-91-05 E-mail: adm@mc-sarov.ru

ПРИКАЗ

30.12.2021 г. № 63.01-17 / 503

Об утверждении Плана комплексной безопасности

С целью обеспечения комплексной безопасности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова (Молодежный центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Молодежного центра на 2022 год (далее – План).
2. Возложить исполнение Плана на ответственных лиц, указанных в Плане.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ширяева

С приказом и планом ознакомлен(ы):

Соловов Ю.А.

Харитонова О.П.

Зуева Н.А.

Шашанова И.Н.

Макарцова О.В.

Никонорова Е.И.

Вагин О.В.

Елисеєва И.Н.

Будрицкая Т.К.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Молодежного центра на 2022 г.

Приложение к приказу № 63.01-17/503 от 30.12.2021г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму			
1.	Составление и актуализация паспортов безопасности образовательных учреждений и территории СЗО. Согласование с органами ФСБ, МЧС, УГО и ЧС, Управлением Росгвардии по Нижегородской области	по необходимости	Зам. директора по ОБ
2.	Обеспечение взаимодействия с МУ ГО и ЧС, МУ МВД, УФСБ, Росгвардии по вопросам организации антитеррористической защищенности ОУ	постоянно	Директор. Зам. директора по ОБ
3.	Участие в проверках УВД по обеспечению антитеррористической защищенности ОУ к началу летней оздоровительной кампании и новому учебному году	май, август	Директор
4.	Обеспечение круглосуточного дежурства в Молодежном центре в каникулярные периоды и праздничные дни (составление графиков, приказов). Направление информации в ДМИС	в течение года	Директор Зам. директора по ОБ
5.	Проведение инструктажей персонала учреждения по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения террористического акта.	не реже 2 раза в год	Зам. директора по ОБ
6.	Проведение тренировок по оповещению и действиям руководящего состава, сотрудников учреждений при угрозе теракта. Составление актов.	не реже 2 раз в год	Директор, Зам. директора по ОБ
7.	Проведение совещаний, инструктажей и планерок с работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	в течение года	Директор.
8.	Обновление материалов на сайтах, информационных стендах учреждения по антитеррору, профилактике экстремизма и информационной безопасности	в течение года	Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР
9.	Подготовка приказов, инструкций по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности учреждения	по мере необходимости	Директор Зам. директора по ОБ
10.	Предоставление в ДМИС отчетов по мониторингу деятельности учреждения по профилактике межнациональных, межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений среди детей и молодежи	ежемесячно	Зам. директора по УВР
11.	Проведение методических дней среди образовательных учреждений по профилактике межнациональных, межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений среди детей и молодежи	По распоряжению ДМИС	Зам. директора по УВР
12.	Проведение мероприятий, посвященных Дню России	июнь	Зам. директора по УВР
13.	Проведение мероприятий, посвященных "Дню Флага Российской Федерации"	22 августа	Зам. директора по УВР
14.	Подготовка (переподготовка) специалистов, принимающих участие в проведении профилактических мероприятий.	в течение года	Директор

15.	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Зам. директора по УВР
16.	Участие в муниципальном молодежном Форуме	1 декада ноября	Директор Зам. директора по УВР
17.	Проведение мероприятий, посвященных "Дню Конституции"	12 декабря	Зам. директора по УВР
Обеспечение охраны образовательных учреждений			
1.	Обеспечение наличия справки о наличии (отсутствии) судимости у сотрудников учреждения	постоянно	Инспектор по кадрам
2.	Обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения в учреждении	постоянно	Гл. инженер
3.	Контроль за функционированием «Тревожной кнопки» в учреждении	постоянно	Гл. инженер
4.	Заключение договора на охрану объекта	Декабрь-январь	Зам. директора по ОБ
5.	Проведение мероприятий по организации инженерно - технической укреплённости учреждения: ремонта ограждений по периметру территорий ОУ, модернизации освещения территории, металлических дверей, запоров	в течение года, по необходимости	Гл. инженер
6.	Проведение проверок территорий учреждения	ежедневно	Зав. хозяйством и зам. директора по ОБ
7.	Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи учреждения	постоянно	Зам. директора по ОБ Дежурный сторож (вахтер)
8.	Обеспечение совместно с МУ МВД России по ЗАТО г. Саров охраны общественного порядка при проведении городских массовых мероприятий, спортивных мероприятий в помещениях и на территории учреждения. Согласование проведения данных мероприятий. Подача уведомлений (по необходимости).	По плану проведения мероприятий	Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР
Обеспечение действий по ГО, ЧС и пожарной безопасности			
1.	Проведение совещаний, планерок, инструктажей по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Директор Зам. директора по ОБ Гл. инженер
2.	Проведение учебных тренировок по порядку действия обучающихся и персонала образовательных учреждений в случае возникновения пожара с привлечением сотрудников Государственного пожарного надзора	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ОБ Гл. инженер
3.	Выполнение комплекса мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с подпрограммы «Укрепление материально технической базы» муниципальной программы «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области»	постоянно	Гл. инженер Зам. директора по ОБ
4.	Обновление (актуализация) в учреждении информационных стендов по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Гл. инженер
5.	Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательных отношений по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности	постоянно	Зам. директора по ОБ Зам. директора по УВР

6.	Организация плановой деятельности учреждения совместно с Управлением ГО и ЧС	в течение года	Зам. директора по ОБ
7.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне	апрель октябрь	Зам. директора по ОБ
8.	Актуализация Плана действий сотрудников по обеспечению безопасности учащихся в чрезвычайных ситуациях (на примере спасение утопающего в бассейне)	1 раз в год	Зам. директора по ОБ
9.	Проведение обучения сотрудников учреждений по вопросам ГО и ЧС	в течение года (по расписанию занятий)	Зам. директора по ОБ Гл. инженер.
10.	Подготовка учреждения к проверке по вопросам пожарной безопасности к новому уч. году	Июль-август	Зам. директора по ОБ Гл. инженер
11.	Проведение проверок территорий учреждения на наличие скопления мусора	постоянно	Зав. хозяйством
12.	Организация обучения руководящих работников учреждения по программам пожарной безопасности.	по графику (не реже 1 р. в 3 года)	Гл. инженер
13.	Обновление и пересмотр локальных актов и инструкций по вопросам пожарной безопасности учреждения	не реже 1 раза в 5 лет и по мере необходимости	Гл. инженер Зам. директора по ОБ
14.	Разработка приказов по вопросам пожарной безопасности учреждения	по мере необходимости	Гл. инженер Зам. директора по ОБ
15.	Участие воспитанников учреждения в городском конкурсе «Что я знаю о пожарной безопасности?»	февраль-март	Зам. директора по ОБ
Мероприятия, направленные на предупреждение болезней и эпидемий			
1.	Мониторинг заболеваемости обучающихся и работников учреждения	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, медицинские работники
2.	Реализация мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в рамках Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям сотрудников работников учреждения.	в течение года	Зам. директора по ОБ
3.	Организация медицинских осмотров работников учреждения	1 раз в год	Зам. директора по ОБ
4.	Контроль за проведением медицинских осмотров работников учреждения	постоянно	Зам. директора по ОБ
5.	Обеспечение участия в обучающих семинарах медицинских работников	В течение года	Зам. директора по ОБ
6.	Организация углубленных медицинских осмотров обучающихся - спортсменов	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
7.	Проведение профилактических мероприятий во время эпидемий (согласно рекомендаций и (или) требований Роспотребнадзора)	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по ОБ
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий обучения			
1.	Контроль за соблюдением в учреждении требований: - СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания	постоянно	Зам. директора по ОБ

	и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - СП 2.1.3678-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».		
2.	Обеспечение прохождения сотрудниками учреждения гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Зам. директора по ОБ
3.	Мониторинг соблюдения СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»	Май, октябрь	Зам. директора по ОБ
4.	Подготовка к приемке учреждения к новому уч. году	Июль-август	Зам. директора по УВР Зам. директора по ОБ
Профилактика детского травматизма, в т.ч. дорожно-транспортного травматизма			
1.	Проведение совещаний, планерок по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания в учреждении и профилактики детского травматизма	постоянно	Директор
2.	Предоставление информации для статистического отчета по детскому травматизму за текущий год	декабрь	Социальный педагог
3.	Проведение своевременного расследования и учета несчастных случаев с обучающимися.	постоянно	Социальный педагог Комиссия по расследованию НС, утвержденная приказом директора
4.	Посещение обучающихся семинаров для педагогических работников по профилактике детского травматизма, включая дорожно-транспортный травматизм	март-май	Зам. директора по УВР
5.	Беседы и инструктажи с учащимися по предупреждению детского травматизма, соблюдению техники безопасности	постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Рассмотрение на педагогических советах и родительских собраниях вопросов травматизма учащихся, включая дорожно-транспортный травматизм и правила организованной перевозки группы детей. Внесение изменений в паспорта дорожной безопасности образовательной организации	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Обновление информационный стендов по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма и соблюдению правил безопасного поведения в различных ситуациях с обучающимися перед каникулами, с привлечением представителей МУ МВД	по плану	Зам. директора по УВР
9.	Участие в городском конкурсе «Красный. Желтый. Зеленый», «Дорога глазами детей»	По плану	Зам. директора по УВР
10.	Повторение алгоритма действий сотрудников бассейна при несчастном случае с обучающимся (утопление)	февраль	Зам. директора по ОБ

11.	Направление на обучение педагогических сотрудников оказанию первой помощи пострадавшему	1 раз в три года	Зам. директора по ОБ
12.	Проверка работоспособности 5-ти брелоков/кнопки вызова мед. персонала в помещении: вахта, тренажерный зал, спортивный зал, бассейн, зал групповых тренировок	постоянно	Администратор
13.	Контроль за использованием уборщиками сл. помещений пластиковой таблички «Осторожно, мокрый пол»	постоянно	Заведующий хозяйством
14.	Внесение изменений в должностные инструкции (педагогического персонала) по вопросам безопасности обучающихся	По необходимости или рекомендации проверяющих и надзорных органов	Инспектор по кадрам

Обеспечение электробезопасности образовательных учреждений

1.	Организация обучения ответственных лиц за электрохозяйство в учреждении	по графику	Директор
2.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности работников, имеющих I группу (педагогический и технический персонал)	1 раз в год и при приеме на работу	Гл. инженер
3.	Организация проверки электроинструментов и электрооборудования	2 раза в год	Гл. инженер
4.	Заключение договоров на техническое обслуживание электрических сетей, обслуживание вентиляционных установок зданий	Декабрь-январь	Зам. директора по ОБ

Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях

1.	Проведение совещаний, планерок по вопросам охраны труда в учреждении	в течение года	Директор
2.	Проведение инструктажей по охране труда в учреждении	в течение года	Специалист по охране труда
3.	Проведение специальной оценки условий труда в учреждении	по плану, но не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по ОБ Специалист по охране труда
4.	Обновление и просмотр локальных актов и инструкций по вопросам охраны труда в учреждении	по мере необходимости	Зам. директора по ОБ Специалист по охране труда
5.	Организация обучения руководящего состава учреждения и специалистов по курсу «Охрана труда»	по графику (не реже 1 раза в 3 года), при приеме на работу	Зам. директора по ОБ Специалист по охране труда
6.	Проведение учета и расследования несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Специалист по охране труда Комиссия по расследованию несчастного случая, утвержденная

7.	Обеспечение взаимодействия с Государственной инспекцией труда по вопросам охраны труда в учреждении	постоянно Директор Специалист по охране труда
Обеспечение информационной безопасности, правовое просвещение		
1.	Обеспечение контент-фильтрации компьютеров учреждения	постоянно Инженер программист
2.	Обеспечение контролируемого доступа в сеть Интернет.	постоянно Инженер программист
3.	Проведение оценки эффективности использования систем контент-фильтрации, препятствующей доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную порочащую информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	ежеквартально Социальный педагог
4.	Оформление тематических информационных стендов. Размещение информации в СМИ о пропаганде ЗОЖ	I квартал Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг наличия несанкционированной рекламы на фасадах ОУ, надписей граффити	постоянно Зав. хозяйством
6.	Размещение информации профилактической направленности на информационных стендах, официальных сайтах, группах в социальных сетях: «Подросток и закон», «Закон и порядок», «Собщи, где торгуют смертью», «Толерантность», «Пока не поздно», «Служба доверия», «Повестка событий», «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан»	постоянно Социальный педагог
7.	Проведение тематических встреч в целях правового просвещения детей и молодежи, профилактики правонарушений и преступлений в молодежной среде	постоянно Зам. директора по УВР
8.	Информационная Акция «Должен знать», посвященная всемирному Дню умерших от СПИДа	Май Социальный педагог
9.	Проведение Акции «Права человека – твой права», посвященной Дню защиты детей	Июнь Зам. директора по УВР
10.	Проведение дня правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», посвященной Дню конституции РФ	Декабрь Зам. директора по УВР