Приложение

К приказу директора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**1.Общие положения**

1.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) организуется в каникулярный период на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова на основании Постановления главы Администрации г. Сарова.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова, настоящим Положением. Деятельность лагеря основывается в соответствии с требованиями СанПиН.2.4.4.2599-10.

1.3. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей и подростков не является юридическим лицом

1.4. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа директора, при наличии документа, подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам, выданного Межрегиональным управлением №50 ФМБА России, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.5. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей создается с целью создания оптимальных условий, обеспечивающих самореализацию подростков в возрасте 14-18 лет посредством временного трудоустройства в свободное от учебы время.

1.6. Основные задачи лагеря:

- включить подростков в производственный процесс с целью получения ими первичных трудовых и профессиональных навыков, опыта трудовых отношений с работодателем и сверстниками;

 - способствовать профилактике молодежной безнадзорности, правонарушений;

 - создать условия для реализации интеллектуального потенциала, развития творческих, организаторских способностей подростков в интересах собственного развития;

- пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка социально незащищенных слоев населения.

1.7. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, с учетом интересов и возможностей детей.

**2. Организация лагеря и основы деятельности**

2.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием действует в каникулярный период на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова.

2.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей формируется преимущественно из числа желающих детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрировавшихся на Молодежной бирже труда, далее МБТ, созданной при Молодёжном центре.

2.3. Зачисление производится на основании предоставления следующего пакета документов:

– заявление от родителей;

- паспорт подростка+копия паспорта;

- ИНН подростка + копия;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования + копия;

- медицинская справка от врача (с пометкой: противопоказаний для трудоустройства нет) ;

- согласие от несовершеннолетнего на обработку персональных данных с согласием одного из родителей (законного представителя);

- согласие органа опеки и попечительства для трудоустройства несовершеннолетнего в возрасте 14 лет;

- документы о подтверждении социального статуса;

- № расчетного счета подростка.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки помещений составляет не менее 2 дней.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

**3. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря**

3.1. Приказом директора назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Лица, достигшие 18 летнего возраста, не имеющие специального образования или стажа работы, могут быть назначены на указанные должности в порядке исключения по решению директора Молодёжного центра.

3.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции по охране труда работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания, отвечает за организацию учёта детей и персонала.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану отряда, лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

  **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на воспитателя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, планами эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

4.8. Начальник лагеря контролирует рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приёма пищи.

4.9. В период подготовки и работы лагеря для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха начальник лагеря руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации; списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет, инструктивно-методическими рекомендациями по охране труда и технике безопасности в трудовых объединениях несовершеннолетних, а также рекомендациями по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев.

**5. Права и обязанности детей, посещающих лагерь дневного пребывания**

5.1. Дети лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием имеют право:

-   на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;

 -  на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Дети лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обязаны:

-  выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

-   бережно относиться к имуществу лагеря;

- выполнять законные требования работников лагеря.

5.3. Дети подлежат досрочному отчислению :

- при наличии заявления родителей (законных представителей) подростка.

**6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

6.1. Деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей финансируется из бюджетных средств, выделяемых Молодёжному центру Администрацией г. Саров на выполнение муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни », за счет субсидии на выполнение муниципального задания в рамках МП «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020гг».

 6.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

- причинения вреда своими противоправными действиями имуществу лагеря;

- нарушения трудовой дисциплины;

- нарушения правил внутреннего распорядка лагеря;

- употребления алкогольных, наркотических и токсических ве­ществ;

 - самовольного ухода с территории лагеря.

6.3. Администрация лагеря своевременно предоставляет отчёты по утверждённым формам.