



МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

Персональные данные работников

Экз. №1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ
ЦЕНТР» ГОРОДА САРОВА**

(Молодежный центр)

607188, г. Саров, Нижегородской обл., ул. Куйбышева д.
19/1 тел/факс (83130) 9-91-05 E-mail: centr.sarov@bk.ru

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. № 63.01-17/ 492

Об утверждении Плана основных мероприятий
противодействия (профилактики) коррупции

В целях создания в учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в Молодежном центре на 2024 год (Приложение к приказу).
2. Секретарю Сабаниной А.Б. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, задействованных в реализации Плана основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в Молодежном центре на 2024 год.
3. Заместителю директора по ОВ Рындиной Е.Н. в срок до 30.01.2024 г. опубликовать План на официальном сайте Молодежного центра.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио Директора

Березкина В.В.

С приказом ознакомлены:

Сабанина А.Б.

Рындина Е.Н.

Зуева Н.А.

Харитоновна О.П.

ПЛАН
основных мероприятий противодействия (профилактике) коррупционных правонарушений
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный центр» города Сарова
на 2024 гт.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении (ОУ)	Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение всего периода, по необходимости.
2.	Актуализация нормативных правовых актов ОУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области, НПА Администрации г. Сарова	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение срока действия плана
3.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Инспектор по кадрам Харитонов О.П.	В течение всего периода.
4.	Контроль за наличием антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения.	Инспектор по кадрам Харитонов О.П.	В течение всего периода.
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам Харитонов О.П. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	При трудоустройстве в учреждение.
6.	При приеме на работу контроль за наличием предусмотренных законодательством документов у соискателя (справка об отсутствии судимости, документ об образовании, медицинский осмотр с допуском к работе)	Инспектор по кадрам Харитонов О.П.	При трудоустройстве в учреждение.
7.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций - работников образовательного учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Инспектор по кадрам Харитонов О.П.	В течение всего периода.
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение всего периода.

9.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н. Зам. директора по коммерческому вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода.
10.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение всего периода.
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления (Администрация г. Саров)	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н. Зам.директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	По приглашению Администрации г. Саров.
12.	Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом, родителями обучающихся по вопросу противодействия коррупции, в том числе с привлечением средств массовой информации.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А. Директор Березкина В.В.	Ежегодно, август-сентябрь
13.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение всего периода, по необходимости или запросу работника.
14.	Организация личного приема граждан	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н. Зам. директора по коммерческому вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода, по утвержденному графику
15.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационный материалов по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н. Зам.директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	По необходимости
16.	Размещение на сайте образовательного учреждения	Зам.директора по общим вопросам	В течение всего

	нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Рындина Е.Н.	период.
17.	Размещение на сайте образовательного учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	август
18.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В конце периода и по запросам вышестоящих органов.
19.	Предоставление в ДМС ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОУ.	Главный бухгалтер Юртаева Е.Ю. Директор Березкина В.В.	Ежегодно, апрель
20.	Размещение на сайте ОУ следующих документов: - документов о порядке оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"); - образцов договоров об оказании платных образовательных услуг; - документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых ОУ гражданам бесплатно в рамках муниципального задания; - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием	Зам. директора по коммерческим вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А. Директор Березкина В.В.	Ежегодно, август
21.	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Березкина В.В.	Ежегодно до 30 апреля
22.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода
23.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Директор Березкина В.В.	По выявлению факта

	антикоррупционного законодательства		
25.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н.	В течение всего периода, по необходимости.
26.	Участие обучающихся в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	В течение всего периода, при наличии положений о конкурсах, акциях
Повышение эффективности кадровой работы в части предупреждения (профилактики) коррупции и урегулирования конфликта интересов			
27.	Контроль и организация обучения по образовательным программам в области законодательства противодействия коррупции руководителей и работников в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (обучение 2-х чел. - зам директора по ОВ и главный бухгалтер)	Директор Березкина В.В.	октябрь
Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное обучение, воспитание, просвещение			
28.	Проведение в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор Березкина В.В. Зам.директора по общим вопросам Рындина Е.Н. Зам. директора по коммерческим вопросам Березкина В.В. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	октябрь
29.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований и иных мероприятий антикоррупционной направленности	Департамент по делам молодежи и спорта Администрация г. Сарова	1 полугодие
Популяризация антикоррупционного поведения, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению			
30.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	декабрь
31.	Распространение материалов (брошюр, памяток, буклетов, листовок) по повышению правовой грамотности населения в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.	декабрь

<p>32. Организация проведения конкурса рисунка на антикоррупционную тематику среди обучающихся</p>	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зуева Н.А.</p>	<p>декабрь</p>
--	--	----------------

План составили (в) зам.директора по общим вопросам



Рындина Е.Н.